

# 彰化縣文化局演藝活動申請要點部分規定修正草案對照表

111年7月

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本要點所稱演藝活動類別如下：                      (一) 舞蹈 (二) 音樂 (三) 戲劇 (四) <u>戲曲</u> (五) 其他藝文類演出。</p>	<p>二、本要點所稱演藝活動類別如下：                      (一) 舞蹈 (二) 音樂 (三) 戲劇 (四) <u>民俗技藝</u> (五) 其他藝文類演出。</p>	<p>新增戲曲類；原民俗技藝類併入其他藝文類。</p>
<p>六、除彰化縣文化局主辦節目及保養日等預留檔期外，其餘檔期每年分兩梯次受理申請，申請時間如下：                      (一) 每年<u>二</u>月份受理當年<u>七</u>月至<u>十二</u>月（及次年<u>一</u>月至<u>六</u>月大型演出節目）之計畫申請。                      (二) 每年<u>八</u>月份受理次年<u>一</u>月至<u>六</u>月（及次年<u>七</u>月至<u>十二</u>月大型演出節目）之計畫申請。                      惟必要時，本局得視需要另行公告申請及審查。</p>	<p>六、除彰化縣文化局主辦節目及保養日等預留檔期外，其餘檔期每年分兩梯次受理申請，申請時間如下：                      (三) 每年<u>2</u>月份受理當年<u>7</u>月至<u>12</u>月（及次年<u>1</u>月至<u>6</u>月大型演出節目）之計畫申請。                      (四) 每年<u>8</u>月份受理次年<u>1</u>月至<u>6</u>月（及次年<u>7</u>月至<u>12</u>月大型演出節目）之計畫申請。                      惟必要時，本局得視需要另行公告申請及審查。</p>	<p>修正月份數字表示方式。</p>
<p>七、演藝活動申請方式如下：                      (一) <u>一律採線上申請，詳官網公告，線上申請送出後請依下款辦理。</u>                      (二) 申請單位應於前述受理期間內檢送<u>紙本演藝活動計畫書一份</u>（A4 直式橫書），可專人送達員林演藝廳或以掛號寄送「彰化縣文化局員林演藝廳」地址：彰化縣員林市員林大道二段 99 號，信封請註明「申請演藝活動」，電話：04-8323410。收件日期以郵局郵戳或本局收文登錄日期為憑，逾期或提前不予受理。<u>應備資料如下：</u>                      1. 送件檢核表。                      2. 計畫書一份，內容包含：                      (1) 封面：註明演出名稱、預計演出日期及時間、申請單位、聯絡人、電話、地址。</p>	<p>七、演藝活動申請之送件方式如下：                      (一) 申請單位應於前述受理期間內檢具<u>演藝活動計畫書</u>（A4 規格直紙橫書，書寫格式如本要點第八點）1 式 10 份，<u>如有其他相關附件以 1 份為限。</u>                      (二) 可專人送達<u>彰化縣文化局</u>或員林演藝廳，或以掛號寄送至「彰化縣文化局彰南演藝科收」，住址：彰化縣員林市員林大道二段 99 號，信封請註明「申請演藝活動演出」，電話 04-8323410。                      (三) 收件日期以郵局郵戳或本局收文登錄日期為憑，逾期或提前不予受理。                      (四) 本局收受之所有申請資料及附件，不論是否通過評審均不予退件，<u>申請人亦不得要求退還。</u></p> <p>八、演藝活動申請應附表件如下：</p>	<p>整合原第七點、第八點內容為第七點。</p>

<p>(2)內頁：內文段落至少應有團隊簡介、經歷資料、演出內容、創作理念說明、宣傳方式、經費概算表及三年內演出紀錄書面資料等。</p> <p>3. <u>登記立案證明書及演出同意書</u>：</p> <p>(1) 團隊登記立案證書或身分證及相關證明資料影本各一份。</p> <p>(2) 演出同意書（格式如附件）或書信往來證明一份。</p> <p>4. 演出相關影音資料或其他相關資料自由備送，以各一份為限。</p> <p>(三) <u>計畫書格式及資料不齊全者</u>不予受理，本局收受之所有申請資料及附件，不論是否通過評審均不予退件。</p>	<p>(一) <u>演藝活動送件表</u>（格式如附件、附於計畫書最上方）<u>連同計畫書一式十份</u>，<u>計畫書內容應包含</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 封面：註明演出名稱、預計演出日期及時間、申請單位、聯絡人、電話、地址。</li> <li>2. 內頁：內文段落至少應有團隊簡介、經歷資料、演出內容、創作理念說明、宣傳方式、經費概算表及三年內演出紀錄書面資料等，格式及資料不齊全者不予受理。</li> </ol> <p>(二) <u>應備證件及資料</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 團隊登記立案證書或身分證及相關證明資料影本各一份。</li> <li>2. 演出同意書（格式如附件）或書信往來證明一份。</li> <li>3. 演出相關影音資料或其他相關資料由申請者自由備送，以各一份為限。</li> </ol>	
<p>八、評審辦法如下：</p> <p>(一) 評審方式：由本局組成委員會評審之。</p> <p>(二) 評審時間：<u>由本局擇期召開評審會議</u>，必要時得召開臨時評審會。</p> <p>(三) 評審原則：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性、<u>票務</u>及計畫之效益性等綜合考評。</p> <p>(四) 評審結果：分入選、不予通過兩種。入選等級如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入選第一級：本局免費提供演出場地使用（含現有設備），並得由本局依據政府採購法及相關子法規定辦理演出節目採購等相關</li> </ol>	<p>九、評審辦法如下：</p> <p>(一) 評審時間：<u>每年3月、9月召開評審會</u>，必要時得公告順延或依個案召開臨時評審會。</p> <p>(二) 評審方式：由本局組成委員會評審之。</p> <p>(三) 評審原則：就計畫主題及內容之重要性、完整性及具體可行性，經費編列合理性及計畫之效益性等綜合考評。</p> <p>(四) 評審結果：分入選、不予通過兩種。<u>其中</u>入選等級如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入選第一級：本局免費提供演出場地使用（含現有設備），並得由本局依據政府採購法及相關子法規定</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原第九點點次變更為第八點。</li> <li>2. 評審時間改為由本局擇期召開評審會議。</li> <li>3. 評審原則加入票務之考評面向。</li> <li>4. 入選第2級索票節目提供50%票券，取消全數單號或全數雙號之限制。</li> </ol>

<p>事宜，售票權利及所得歸本局所有。</p> <p>2. 入選<u>第二級</u>：免收場地使用費，其餘經費由申請者自行籌措或售票籌得。索票節目由申請單位自行設計印製票券，提供 50%席次票券<u>為原則，如有協議另依協議辦理</u>，由本局協助安排供民眾索取；售票節目之票務及稅務事項由申請單位自行妥處，並需提供本局 5%席次貴賓券。</p> <p>3. 入選<u>第三級</u>：請申請單位另依本局場所使用管理辦法暨收費標準辦理場地租借。</p> <p>(五)本局核定後，<u>以公文通知申請單位評審結果</u>。</p>	<p>辦理演出節目採購等相關事宜，售票權利及所得歸本局所有。</p> <p>2. 入選第<u>2級</u>：免收場地使用費，其餘經費由申請者自行籌措或售票籌得。索票節目由申請單位自行設計印製票券，提供 50%席次票券<u>(全數單號或全數雙號)</u>由本局協助安排供民眾索取；售票節目之票務及稅務事項由申請單位自行妥處，並需提供本局 5%席次貴賓券。</p> <p>3. 入選第<u>3級</u>：請申請單位另依本局「<u>場所使用管理辦法暨收費標準</u>」辦理場地租借。</p> <p>(五) <u>經評審入選之申請案件，如無檔期可安排者得列為候補節目，本局依評審結果排列候補順序</u>。</p> <p>(六) <u>各申請案每梯次之評審結果，經本局核定後以公文通知申請單位</u>。</p>	
<p><u>九、權利與義務</u>：</p> <p>(一) 入選<u>第一級</u>之演藝團隊需與本局簽訂演出契約，否則視同棄權。</p> <p>(二) 演藝團隊提供之相關資料，本局得以宣傳推廣用。</p> <p>(三) 演藝團隊經安排演出，需依本局各館方規定辦理演出，倘有違反本局規定者，本局得依情節輕重紀錄作為日後審查之參考。</p> <p>(四) 演藝團隊經安排演出，無故取消或違反本要點及其他法令規定者，二年內不得申請本局演出，如已<u>訂</u>有契約者依契約辦理。</p> <p>(五) 演出日期或內容若有異動，需於原演出日期前<u>三</u>個月來函告知本局，並經本局同意後變動之，以變更一</p>	<p><u>十、權利與義務</u>：</p> <p>(一) 入選第<u>1級</u>之演藝團隊需與本局簽訂演出契約，否則視同棄權。</p> <p>(二) 演藝團隊提供之相關資料，本局得以宣傳推廣用，並有複製之權利。</p> <p>(三) 演藝團隊經安排演出，需依本局各館方規定辦理演出，倘有違反本局規定者，本局得依情節輕重紀錄作為日後審查之參考。</p> <p>(四) 演藝團隊經安排演出，無故取消或違反本要點及其他法令規定者，二年內不得申請本局演出，如已有契約關係者依契約辦理。</p> <p>(五) 演出日期或內容若有異動，需於原演出日期前<u>2</u>個月來函告知本局，並經本局同意後變動之，以變更一次為</p>	<p>修正點次和部分文字。</p>

<p>次為限。未經本局同意者，取消其使用資格。</p> <p>(六) 場地安排倘遇本局主辦活動<u>檔期相同</u>時，本局得優先使用，另行安排其他檔期，申請單位應予配合。</p>	<p>限。未經本局同意者，取消其使用資格。</p> <p>(六) 場地安排倘遇本局主辦活動<u>撞期</u>時，本局得優先使用，另行安排其他檔期，申請單位應予配合。</p>	
<p><u>十</u>、本局年度演出經費 6%，得優先決與身心障礙福利機構（團體）辦理演藝服務之採購。</p>	<p>十一、本局年度演出經費 6%，得優先決與身心障礙福利機構（團體）辦理演藝服務之採購。</p>	<p>修正點次。</p>
<p><u>十一</u>、本要點經本局行政會議通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>十二、本要點經本局行政會議通過後公告實施，修正時亦同。</p>	<p>修正點次。</p>