

# 員林演藝廳演出節目前置作業時程表

(111.12.21)

您好，歡迎貴團隊至本廳演出，為使演出順利進行，請貴團隊依本廳所訂時程提供相關資料予本廳聯絡人，謝謝您！

時間點	作業階段/提供資料	備註	
① 節目資訊	演出日 <b>2~3 個月前</b> 1-3 月節目：11/31 前 7-9 月節目：5/31 前 10-12 月節目：7/31 前	提供節目簡介文字約 300~500 字、jpg 格式圖片 2~3 張，資訊將置於本廳季節目表、本局藝文快訊及員林演藝廳官方網頁	電子檔 email 給節目聯絡人
② 校稿	演出日 <b>1.5 個月前</b>	提供文宣品(含海報、節目單、EDM 及入場票券等)之樣稿資料電子檔，由本局協助校稿確認	文化局協辦場次請加印「指導單位：彰化縣政府；協辦單位：彰化縣文化局」及 logo
③ 網頁宣傳	演出日 <b>1~2 個月前</b>	提供網頁宣傳 jpg 格式圖片電子檔 (banner) 規格 1200 X 330 像素	由團隊自行決定是否提供，節目聯絡人將協助將資料上傳網頁以加強宣傳效果。
	演出日 <b>1 個月前</b>	向本廳聯絡人提出召開技術協調會議之需求。	若無召開技術協調會議需求者免辦理
場地樂器租用	演出日 <b>1 個月前</b>	租用場地或樂器，請填寫 <a href="#">彰化縣文化場所使用申請表</a> (請至員林演藝廳網站/場地租用/管理辦法下載)，用印後寄送至本廳場地租借承辦人。	無須租用者免辦理 本廳場地租借承辦人： 蕭小姐(04-8323410#301) 郵寄地址:510 彰化縣員林市員林大道 2 段 99 號
④ 文宣寄送	演出日 <b>1 個月前</b>	提供 DM 及海報，置於本廳各文宣架供民眾索取。	售票節目請提供海報 20~30 張、DM200~500 份。 索票節目請提供海報 2 張，DM200 份。
⑤ 票券提供	演出日 <b>10-14 日前</b>	文化局協辦場次請提供票券 1. 索票節目請自行印製票券，並提供 50%席次。 2. 售票節目之票務稅務事項請自行妥處，並提供 5%席次貴賓票券。	租用場地者免提供票券
索票	(索票節目) 演出日 <b>前一週六</b>	本局開放民眾索取票券 本局索票地點原則為員林演藝廳服務台及彰化縣美術館服務台	
	演出日 <b>7-14 日前</b>	召開技術協調會議	若無召開技術協調會議需求者免辦理
	演出日 <b>14 日前</b>	繳清所有場租相關費用及保證金	無租用者免辦理
	演出日 <b>7 日前</b>	提供 <a href="#">活動技術需求表</a>	可至員林演藝廳網站/場地租用/ <a href="#">技術資料</a> 下載查看本廳相關設備

備註:員林演藝廳表演廳及小劇場之觀眾席座位圖可至員林演藝廳網頁/場地租用/技術資料下載。有任何問題，歡迎洽詢本案節目聯絡人及技術人員，謝謝您！

# 員林演藝廳演出節目前置作業說明

## ① 節目資訊

請貴團隊於提供下列資訊，以俾節目宣傳事宜：

- 一、 節目名稱 /
- 二、 主辦單位 /
- 三、 演出時間 /

例：3/16 ( 日 ) 14 : 30 - 16 : 00

(請協助填上實際演出時間，若無中場休息，請特別註明)

(演出時間非觀眾入場時間，觀眾入場時間通常為演出前半小時)

- 四、 演出地點 / 員林演藝廳 表演廳 小劇場 (請勾選)

- 五、 售票 / 票價：

兩廳院售票系統 年代售票系統

其他：(請提供售票系統連結點)

索票 / 自 月 日 ( 星期六 ) 起索票

( 索票時間由本局安排，通常為演出前一週六開放索票 )

免票自由入場

- 六、 觀眾年齡限制 / 未滿 6 歲，請勿進場

建議 3 歲以上親子共賞 ( 親子節目 )

其他：( 請註明 )

- 七、 節目介紹 / ( 500 字以內 )

- 八、 節目或演出者照片 / ( 請提供高解析度之 2~3 張 JPG 檔案，檔案 1-2mb 以上)

## ② 文宣校稿

- 一、 提供文宣品及票券樣稿電子檔

1. 所有文宣品 (海報、EDM、DM)、索票場次入場票券**送印前**，請先寄送電子檔 (JPG 檔) 至節目連絡人 email 信箱，由本局協助校稿。

2. 各項文宣品、票券請寄到員林演藝廳。

3. 由文化局協辦之場次，各項文宣品及入場票券請加註：**(租用場地者免列)**

(1) 指導單位 / 彰化縣政府

(2) 協辦單位 / 彰化縣文化局

- 二、 索票場次入場票券樣張：

樣本 A (自由入座)



## 樣本 B (對號入座)



### 三、索票票券請 **務必** 加上注意事項，以避免日後各項爭議：(依節目性質可做修改)

1. 開演前 5 分鐘開放現場無票候補民眾補位，請持票者提早入場。
2. 每人一票，憑票入場，並請對號入座 (或自由入座)。
3. 除兒童節目外，6 歲以下或未滿 110 公分之兒童，請勿入場。
4. 觀賞演出請勿攜帶任何食物入場。
5. 場內請勿吸菸、喧嘩、隨意走動及任意丟棄垃圾。
6. 服裝整齊，請勿穿背心、汗衫、拖鞋、木屐入場。
7. 觀賞演出禁止錄音、錄影及拍照，並關閉通訊設備以免影響演出。
8. 演出前 30 分鐘開始入場，演出中請勿進、出場及隨意走動。
9. 防疫期間應配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心所公告之防疫措施。

### ③ 網頁宣傳

首頁 banner 1200\*330 像素



### ④ 文宣寄送

- 一、售票節目請提供海報 20~30 張、DM200~500 份。
- 二、索票節目請提供海報 2 張，DM200 份。
- 三、本局亦可提供相關圖書館等藝文場所地址供主辦單位寄送文宣。

### ⑤ 票券提供 (租用場地者免提供)

- 一、索票節目請自行印製票券，並提供場地座位 50% 席次票券由本局安排提供民眾索取
  1. 表演廳場次提供本局之票券至少 500 張；小劇場場次提供本局之票券至少 125 張。
  2. 對照席次請提供全數單號或全數雙號。
- 二、售票節目之票務稅務事項請自行妥處，並提供場地座位 5% 席次貴賓票券予本局表演廳約為 50 張。小劇場約為 12 張。