附表

**彰 化 縣 立圖書館班訪導覽申請表**

申請日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | 年/班級別 |  |
| 申 請 人 |  | 職 稱 |  |
| 聯絡電話 |  | 手機號碼 |  |
| 聯絡地址 |  | | |
| 電子信箱 |  | | |
| 參訪日期 | 年 月 日 | 時 間 | 時： 分至 時： 分 |
| 人 數 |  | 身份別 | □學生□其他 |
| 參觀區域 | □兒童區全域 □其他 | | |
| 更改參訪時間 |  | | |
| 備註(例：取消) |  | | |

**注意事項**：

1.導覽時間：週二至週五（上午9:00-12:00；下午14:00-17:00），導覽時段以1小時為原則。

2.導覽時間一經安排請勿更改。如需更改，應於3天前提出。

3.請準時入館。遲到者，將視情況縮短或終止導覽行程。

4.入館前請將手機調為靜音或關機，並輕聲細語以確保圖書館環境安寧。

5.為免影響讀者，造成困擾，請勿自行脫隊。

6.拍照時請注意肖像權，且不得影響讀者閱覽環境。

7.本表填妥後請以傳真或電子郵件傳至：**prchen@mail.bocach.gov.tw**，並請來電確認收件情形，洽詢電話：**04-7292201分機2339**陳小姐，傳真：**04-7287007**。