**彰化縣立圖書館閉架書庫**

**不外借報紙、期刊、參考工具書調閱申請單**

※每次限調閱3件，調閱時須押借閱證於一樓服務台，閱畢資料歸還後取回。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **調閱人**  **姓　名** |  | | **借閱**  **證號** |  | | **行動 電話** |  | |
| **申調日期：民國 年 月 日　 時間：□上午 □下午 時 分** | | | | | | | | |
| **種類** | | **名稱** | | | **刊期/年月日/登錄及索書號** | | **領取時間**  受理館員  簽章 | **歸還時間**  受理館員  簽章 |
| □期刊　(限近半年周刊類及前一年度其他期刊) | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
| □報紙 | | □中國時報(地方版)  □自由時報 | | |  | |  |  |
| □中國時報(地方版)  □自由時報 | | |  | |  |  |
| □中國時報(地方版)  □自由時報 | | |  | |  |  |
| □參考工具書 | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |

※調閱服務時間：週二至週六9:00〜19:30，週日9:00〜16:00

|  |
| --- |
| 尋書下架／助理館員(簽章): 時間： 年 月 日 時 分  電話通知取書／館員(簽章): ／通知時間： 年 月 日 時 分  保留期限日：  (取書期限： 年 月 日)  歸還上架／助理館員(簽章)： 時間：年 月 日 時 分  備註：  檢核人員(簽章)： |

…………………………………………………………….工作人員/STAFF…..………………………………………………………………………