第伍章 園區管理計畫

本計畫將參照文建會所發佈「古蹟管理維護辦法」之文化資產保存法第 20 條第 4 項第 2 條規定，有關古蹟日常保養及定期維修辦法實施。未來將依據核准之因應計畫進一步調整修正整體園區管理維護計畫，並建立系統化之檢核表。

第一節 建築管理計畫

武德殿主體建築

彰化市武德殿建築為管理維護項目之一，由於武德殿為社殿式建築，本身為磚造 RC 建築，屋架主體為鋼構，部分為木構造。除注重建築本身外觀的保養、維修、定期紀錄，包含每月定期檢測建物結構安全、材料設備、水電管線及防蟻等，室內空間方面，注重通風、蟲害及潮氣侵蝕等，並將檢測及維修作成紀錄表。

武德殿園區環境

武德殿之建築管理計畫與點檢項目未來將以核准之因應計畫為主。若未來產生各項損壞須修復，修復工法將針對損壞之類型及因子，分別依照各種不同材質構造，檢視確認其損壞之形式，並且針對不同構造構件及材質，擬定修復之對策及方法。

一、日常維護管理計畫

古蹟跟人一樣，會生病、會老化，所以需要保養、需要治療。故保養是平時就要做的經常性工作，要持之以恆；治療要對症下藥，不可亂投藥石。本公司對於古蹟的維護所應抱持的態度是：平時多下點功夫加強管理、愛護，需要修護的時候，要找到好的技術專家用正確方法來修護。

1. 日常管理對策

平日可由管理單位加以處理的部份，著重在日常檢查及預防的例行性工作。古蹟的損壞往往是在看不見的情況下一天一天造成的。若能注意平常的管理，將能減少毀壞程度，故本公司將針對防腐、蟲害以及驅鳥等維護作業項目提出因應對策。

(1) 防腐

A. 門扇時常打開，使屋內常保乾燥及通風。

B. 櫥櫃常保持乾燥，廚房浴室廁所等處應嚴防肉眼看不到的漏水現象。

C. 善加維護古蹟周圍的排水設施。

D. 屋頂要保持乾淨，勿使堆滿樹葉堵塞洩水槽，注意漏雨現象。

（2）蟲害

A. 預防白蟻，保持乾燥，可防腐防蛀。

B. 古蹟地基部分要經常檢查清掃，防止白蟻築巢。

C. 使用燻蒸、噴灑、塗敷、浸漬、穿孔及土壤處理來防蛀。

(3) 驅鳥

A. 防止鴿子棲息在古蹟上，可用鐵絲網、針板、尼龍網、塗敷忌避劑或施放聲音等方法。

B. 防範啄木鳥在壁板上啄洞，以及麻雀在屋簷下築巢。

表5-1 建築管理計畫定期檢查項目

項目	定期檢查頻率	說明
建築物結構安全	每個月	各部構造之檢視
白蟻等生物防治	依照廠商施作方式不同	視情況增加投藥等
天災後之外部觀察	機動性	地震與颱風後外觀檢查
機電設備運作安全	每日	每日須測試有無異常
供水設備運作	每日	每日須測試有無異常

2.開放時應有的管理措施

古蹟是歷史的證據，國民的文化遺產，需要公諸於世，才能發揮其意義。

古蹟的公開，必然產生一些管理上的問題，因此，提供給週邊地區之使用，還必須訂定古蹟鄰近地區使用的規範，以免古蹟造成損傷，相關執行計畫如下說明。

(1)將週邊地區納入古蹟維護的範疇之中。

(2)週邊地區的使用，經常影響著古蹟本體本身，因此，對於有嚴重「外部性」的使用類別，如大量使用火(如熱飲攤販)、瓦斯(瓦斯行)，應有相當的規範，禁止直接緊鄰古蹟本體。

二、設施設備維護執行計畫

1.古蹟保存修復對策

武德殿屋頂及屋面構造為木構材,屋身為磚砌構造,極力仿木構造之樑柱形態,仿柱頂部仍可見木斗之裝飾，外飾材為洗石子作。

修復防治的對策：

(1)舊木料的修復須兼顧保存與結構之安全

木料的修復不僅是為了保存歷史建築的證物與其舊有形貌，更是維護建築安全的主要方式。因此舊木料的修復，應在安全的前提下以最大的可能性保存舊木料，避免過度的抽換舊木料而損及其歷史價值與保存的真意，其注意事項如下：

A.不改變現有外貌、色彩、結構、質地等情況下，得進行下列各款修繕，並檢具修繕表函請彰化市文化局備查。

a.屋瓦補漏。

b.門窗破損之修補。

c.單純之粉刷油漆。

d.其他附屬設備之維修。

B.本市定古蹟遇有重大傾頹或朽壞情形時，應即委託學者、專家或學術機構提出

計劃連同設計圖說及預定施工日期，經彰化市文化局許可後儘速修復。如屋頂漏水整修、窗框與牆面滲水處理、溝槽排水整修等工程。

(2)新建物與舊有建築一致性

新建物為新增的2層樓鋼構建築，一樓為儲物間，二樓規劃為辦公室，針對牆面有污漬殘留部分，應以清潔劑清潔；牆面有毀損部分，應立即修復。

(3)新舊料的施工必須謹慎

未來修復工程進行時應針對新料的施工進行控管，新料的使用應先給予合宜的乾燥過程，避免在未達穩定前快速上架，造成施工後產生劈裂與乾縮導致構架鬆動或潛藏損壞因子。在抽換的工程中，凡複製、仿製均應在合理的討論與監控下進行，避免過度的臆測與過度的設計而失去保存建築形貌與歷史價值的意義。在修復舊料時，則應在保存木料的真實性與維護構件安全的前提下進行，避免過度的修繕導致其外觀、造型等受到破壞。

(4)對於舊料再使用

當大料之木構件腐朽不堪再用於原構造時，需嚴謹考量切除後之剩餘舊料，能運用於一般中、小型材料尺寸之再使用，不可任意將切除之舊料丟棄，需將更換之舊料列表嚴格追蹤其用途或保存。

(5)蟲蟻防治

為避免具有歷史價值及具構造安全的木構件，遭白蟻蛀蝕破壞，需進行白蟻防治工程，以阻絕白蟻破壞木構造。我們以藥劑進行防治處理，這些藥劑與工法包括以油溶性防蟲腐藥劑進行木材灌注處理，木材與木材及木材與土牆接縫處，亦有可能是白蟻有翅成蟲分飛後藏身活動築巢的地方，以高壓灌注機灌入適量藥劑。另外，加強屋頂之防水以及室內之通風，並可杜絕乾腐即是褐腐菌之破壞，以及濕腐即白腐菌之破壞。此外，蟲蟻防治工程須有效而持續地進行。

(6)古蹟建築物之使用維護

為免將來營運使用時，家具與不當使用會損傷本體結構與裝飾板材，因此將來家具應裝設家具保護墊，提供家具與建築物之間之緩衝。而同時為避免短時間湧入大量人潮造成建築物主體以及景觀的破壞，武德殿之容流人數將依照因應計畫規定執行人數管制。

2.供水設備設施

再利用建築的供水設計，無特別之情況下，支管配管的部份位置不要移動，應與整體古蹟與環境重新改善或規劃改良其設備與材質。園區飲用水皆裝有RO逆滲透設備，並定期由專人更換濾心及清洗維護。

3.空調設備

因為既存建築本體為自然通風，武德殿主體建築設有空調設備，附屬建築空調設備老舊，在未來空調設備設計，可採全館一致方式(中央空調)或採用個別空調方式(冷氣個機)，在新增空調機可用隱藏在牆壁上來處理或放在室外或較看不到的

地方，向室內吹，並用一些技巧，使看不到空調機本身，除平日例行性巡檢外，亦將定期委託專業廠商實施維護及零件更換。

4. 電器設備

武德殿主體建築原本拉門為木製型式，易於損毀，為利於民眾進入內部消費，將其改為電動式，以電源控制進出，需定期請求專門廠商保養維護，避免毀損機率發生。

為了補足光線，必須設置新的照明燈具。為了要當多功能的使用，在天花板與屋頂之間的空間裝設調光功能的聚光燈照明設備，另政府法規也要求必須具備緊急照明設備。

三、修護工程之進行

建物因結構安全不敷使用所進行的大規模修護。古蹟跟人一樣,會老化的,所以必須要修護,才能維持它的外型和發揮它的功能。

1. 大規模修護可以「修護研究、規劃、設計、發包、施工」等程序進行。
2. 編列預算委託學術單位或建築師事務所，進行古蹟測繪工作，建立基本資料，以利未來的修護工作。

第二節 環境清潔維護計畫

有關環境清潔與各系統設備維護事宜，彰化市武德殿建物各自委託相關廠商辦理。維護保養原則以每日或每月定期進行維護保養，不定期維護則請委託廠商接獲武德殿故障通知時，派遣技術人員至維護地點處理。另外，為保護古蹟本體不受潮濕侵害，本體之清潔作業將不使用水清洗，而以擦拭清潔為主。

表 5-2 環境清潔維護計畫

項目	定期維護頻率	說明
日常清潔維護保養	每日	基本門窗與地面、樓梯等灰塵清掃，與垃圾清理
每週維護保養作業	每週	壁面、落水口、排水溝清理與空調濾網清洗等。
每月維護保養作業	每月	廣場地板、人行步道、垃圾集中場所等。
景觀維護保養作業	視季節或節慶假日定期不定期執行	包含一般修剪以及更換植栽與病蟲害防治
衛生設備維護作業	平日一到兩次，假日視需要加強維護兩次以上	視節慶假日需要可增設租借之臨時廁所

一、建築物維護保養作業

針對彰化武德殿區分室內及室外範圍，在與須日常維護及定期維護之項目作管控，提升整體環境清潔的時效。於未來有活動舉辦的期間，將加強清潔作業的工作項目。

（一）日常清潔維護作業：

每日進行武德殿建物外窗門及前後門入口周邊樹葉垃圾、廁所等周圍環境之清潔維護、館內地板面與樓梯清掃、建築物內外窗戶之窗框、溝、槽積塵清理、室內外排水溝槽清潔及建築物周邊草皮之落葉、垃圾清理、天花板或室內各處灰塵積聚清理、各項機器設備之表面除塵清理（幻燈機、投影機外部、電視機外部、滅火器外部等之積塵清理）、館內垃圾清運處理、設備室、管理處、行政區等未對外開放之區域清理、全區垃圾收集處理等，工作範圍內戶外環境之清潔維護。

（二）定期維護保養作業：

每週清潔維護：如室內壁面清潔擦拭、園區建築物之落水口、排水溝之疏通及室外水池清理、室內外空調送風機外殼表面、濾網清洗、拖鞋換洗等項目。

1. 每月清潔維護：如每月以機器及使用對古蹟無害之清潔擦拭，花架、廣場地板面、人行步道、車道出入口、垃圾集中場所等之沖水洗刷，全館窗戶等項目。
2. 環境消毒作業：於每單月最後一個禮拜日，消毒全館內外環境。每年 6 月

及 12 月清除樹根、雜草及青苔，如有必要噴灑除草藥劑，需經確認對古蹟無害，方可施作。

二、景觀維護保養作業

本計畫古蹟建築與周邊景觀為一大特色，必須妥善的維護與整理，才能有原有的景觀設計能相得益彰，使民眾有如置身於建築美的情境中。因此，景觀及植栽之維護必須定期整理及維護，包括經常之喬木及灌木修剪、草坪及地被植物修剪、清除雜草、活動盆栽更換、澆水及施肥，季節性的活動盆栽更換、病蟲害防制、水池清潔等，提出以下建議方案：

（一）植栽修剪

光線不足的地方也不夠提供地上的土壤，容易使病蟲害發生，譬如白蟻的棲息，因此，需於修剪季節固定安排人員進入園區修剪植栽，以利於園區維護管理，特別是後院木平台部分之植栽，應加強修剪，增加視覺上美質的呈現。

草皮修剪作業

（二）新增植栽

以目前週遭環境來看，整體空間險的孤單乏味，因此在規劃上也可以添加矮性植栽來增加武德殿的趣味性及整體風貌，在前庭空間規劃水景區並搭配水生植栽，賦予武德殿生命力，因此，水池需定期清潔維護，植栽枯萎需立即更換。

水池清潔維護作業

（三）病蟲害防治

植栽所需的土壤應保持些許的乾燥，避免潮濕的土壤，保持適當的光線照射，另外也可以在週遭環境下放置白蟻藥品，但這些藥品是必須要避免傷害到土壤。周圍的空地可先做白蟻的防治，否則白蟻會由戶外到室內，侵襲到站體建築本身的建築材料及構造。

園區植栽修剪

三、衛生設備維護作業

目前園區公共廁所位於附屬建築旁，男廁（小便斗 4 座、蹲式 1 座），女廁（蹲式 3 座），避免舉辦活動廁所不足之情形，本團隊建議大型活動時設置臨時廁所於園區。其設置位子適活動動線規劃需求。

園區工作人員編制中包含環境清潔人員等組織編制，平日時段應派 2 名工作人

員進行清潔作業，在假日時段及活動期間應加強清潔 2 次以上。

廁所清潔維護

廁所清潔維護

二、保全系統建置

為了維護公園整潔與民眾安全，除園區 08:00~18:00 本公司聘請專人管理，請求守望相助隊支援加強夜間巡邏。從 18:00~08:00，假日與國定假日以一天二十四小時 2 班制，保全人員除了加強巡邏外，並在園區內機動性幫忙及服務民眾。而有關古蹟防盜、防災之定期檢查，依編制員工輪值表，於上班及開放時間定期巡視，並作成書面紀錄。工作說明如下:

(一)門禁管制勤務

營業時間可讓民眾可自由進出園區，若遇非營業時間則將主殿及附屬建築之電源關掉，防止民眾進出。

(二)安全管理勤務

1、目前服務人員約 11 位，定期進行教育訓練，勘查園區是否有不良份子進入遇危險事件應立即通派附近警察單位。

2、配合社區鄰里單位巡邏人員至附近巡邏時，順道至武德殿視察。

3、採不定點不定時巡邏制度在入夜之時，加派保全巡邏至園區，巡邏時間應緊密以備犯罪產生。

4、營業時間結束應檢查建築物門窗、燈光是否關閉妥當。

5、火災警報、竊盜警報或異常信號產生時及緊急狀況之處理。

6、大型活動舉辦時派員進行交通維持及安全管制。

7、出入口車輛禁止及宣導。

(三)辦理防盜保全

1、彰化市武德殿將委託保全公司辦理保全服務，以保障前述標的物內財產為目的，以防止盜竊及其他災禍為主要任務。

2、保全公司於上班時間負責標的物財產安全，將標的物會受侵入之門窗都應安裝磁式開關感知器、全館應安裝立體紅外線感知器，會受侵入之玻璃應安裝玻璃破碎感知器，加設 2 個緊急通報系統、安裝傳訊主機及讀卡機等保全系統所需之器材設備。

3、保全公司需負責維護標的物之安全，實施以下之防護服務：

（1）適時派員檢查標的物安全狀況。

（2）每日派遣巡邏車輛巡視標的物週遭環境。

（3）自保全系統開通起，在設定時間內，逕用電腦監視本系統之反應，如發現異常信號，保全公司應於 15 分鐘內派員趕往標的物現場查驗，若確屬有人侵入，即一面監視現場，一面通報警察機關與武德店緊急聯絡人會同處理。

（四）防災設施的裝備管理

因應緊急、突發狀況的危機處理,如颱風、地震、火災等災害對古蹟的影響。

（1）事前的防範：

事前的防範重於事後的補救。例如為防範夏天颱風侵襲,可以在每年五月之前先行檢查、補強結構安全、屋瓦及門窗,並且疏通下水道,將文物移往高處等措施,以減少不必要的損失；或者定期檢查電氣管線與消防設備,以便因應突發狀況。

（2）損害的記錄：

在災害發生之後，管理單位或個人、團體必須立即以照片記錄損害狀況,讓主管機關得以了解及鑑定。

（3）緊急通報系統的建立：

古蹟主管機關必須在事前（如發佈颱風警報）或事後（如發生災害之後）,成立「危機處理小組」,並機動性地建立緊急通報系統,協助受災的古蹟與管理單位完成復原。

（4）事件鑑定及進一步的措施：

最後,由古蹟主管機關召集專家學者,組成「事件鑑定小組」,診斷古蹟的損壞狀況及所需的立即性搶修。

3、緊急應變及防災防颱相關組織編制說明，詳表 5-3 及 5-4。

表 5-3 緊急應變組織編制一覽表

應變編組	執掌
緊急應變小組	1. 負責指揮應變處置、宣佈及解除警戒狀況 2. 災情蒐集、彙報 3. 救援器材調度 4. 與古蹟主管機關聯絡及狀況報告
通報班	1. 確認起火點後，儘速聯絡警消支援單位 2. 通知現場無關人員疏散。 3. 廣播通知,請參觀民眾配合避難引導班人員指示方向疏散。
搶救班	1. 火災發生時，就近使用滅火器材壓制或撲滅火苗。 2. 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。

	3. 協助器材搬運與搶救 4. 增援個人防護器材與裝備補充。 5. 配合警消支援單位行動。 6. 災後檢視建物損壞資訊，回報相關單位。
避難引導班	1. 協助民眾與人員疏散 2. 協助現場管制 3. 館外支援單位引導 4. 協助交通管制及與人車疏散事宜 5. 協助檢視災後人員或建物損傷情形。

表 5-4 現場人員防颱防災編組

編組	職稱	人數	職掌
防颱防災小組	負責人	1 人	1. 防颱防洪工作總指揮 2. 現場防災指揮
現場防災組	組員	2 人	1. 工地現場之防颱防災準備 2. 災後之復建工作
	組員	2 人	1. 放置材料至安全處所 2. 倉庫之防颱防洪準備
	組員	3 人	1. 檢查電氣設備 2. 緊急應變 3. 施工所之加強固定 4. 巡視圍籬
後勤防護組	組員	2 人	1. 製作災情報告 2. 準備防颱器具 3. 傷患救護 4. 颱風動態掌握

*相關人員名冊於進場後需張貼於明顯易見處

第三節 日常管理與防災計畫

彰化武德殿及其附屬建築物修復雖完成，但對於修復完成之歷史建築確是需要擬定 後續之日常管理維護工作；由於歷史建築原本就有材料自然耗損與外力等諸多破壞因 素，因此，在完成修復後仍需仰賴完善的照顧與維護等工作以延續其使用年限。

第一節 日常管理維護要點 日常維護的重點不在於執行維修的工作，其基本觀念即是保持日常整潔，隨時注意 觀察建築物各部位有無異常狀況，定期作好安全防護工作，並定期作全面性的檢查記錄。 日常管理維護工作包括：使用管理、日常維護、異常檢查、檢查鑑定。

一、使用管理

除了無可避免的颱風、地震等天災外，絕大部分的破壞都肇因於人為的破壞。為避免災害發生及因應未來再利用需求，使用上為預防電源與火源的危害，須定期檢視電源 線路，以避免於空間使用重電導致火災。此外另限制使用人不得使用燃具(禁止使用明火 類器具(如: 酒精燈/卡式爐等類似明火器具))，建議以加熱電器取代明火的使用，並增設 管道間將管線設備統一集中設置，以減少避免火災的發生。日後使用須加強日常管理維護及管理人員之訓練，配合目前設置之消防設備輔助防 範，且定期觀察設備操作及維護，減少對歷史建築的損壞。另辦公室之儲藏室/機房等類似空間，應於必要時上鎖管制/管理，確實進行管制非相關人員不得任意進入，避免造成使用上產生安全問題。

二、日常維護

為日常的必要工作，日常維護為管理維護工作之基礎，必須徹底落實，才能早期發 現建築物內外各部位的毀損狀況，確認問題所在，以擬訂計畫儘速維修。每日進行例行 清掃、維護與盤點，屬於日常事務。管理者可依據表格逐點撿視。其重點如下：

1、每日通風:

每日派員開啟門窗，讓建築物保持在通風良好的狀態，如此即可自然地有效除去濕氣，進而保護建物本體及其室內的木作得免於受潮、腐朽，亦可避免遭受偏好潮濕環境 之白蟻、蛀蟲、腐朽菌的損害。

2、日常清掃:

主要清掃工作包括：

（1） 地坪、牆體：避免使用大量之水清洗，應儘量揮乾拖把，以避免過多水分造成環境、牆體受潮進而加劇損壞。

（2） 屋頂：屋面落水孔處容易堆積落葉、塵土等，亦容易產生漏水問題，必須時 常清理屋面落葉。

（3） 疏濬排水溝：定期疏濬泥沙污物，保持排水系統暢通。

（4） 修剪植栽：適當的日照與通風，是保存傳統建築的有利條件。必須定期修剪 主體建築周圍的樹木與花草，避免因喬木枝葉茂密而阻

礙通風與日照。

三、異常檢查

異常之檢查工作，其目的在於查驗建築本體及周邊環境的異常變化， 以及早掌握問 題。其檢查的邏輯在於將建築物依構築的部位，分成周還環境、基礎與地坪、牆壁、屋 架、屋頂、裝修及設備等幾個部分，勘察是否有異常現象並記錄。管理人員定期完成本體的異常檢查記錄。並於有問題部分拍照存證，層報主管機關。

四、檢查鑑定

為專業的檢查鑑定工作。其目在依據建築物的營建項目區分，對建築進行完整的體檢，發現問題後，則可依據該營建項目，擬定修繕計畫報請主管機關備查。執行檢查鑑定時，須依空間特性逐一仔細檢查記錄，並進行清掃除污。 檢查鑑定的頻率為：例行性檢查以年、季、月方式進行檢查，另每三年增加深入檢查。 每三年延請建築史學者、專業古蹟(古蹟建築)修復人員進行深入檢查，並提出鑑定 報告與修繕計畫，報請主管機關核准。

五、園區日常檢查工作規劃

日常檢查之項目如下：

（一）打掃時逐一檢視屋面、牆基、外牆面、地板、天花板、室內壁體是否維持乾燥。

（二）管理單位須安排每月或是使用完畢進行環境打掃，包括：建築物保管人巡視建物

各角落，注意門窗、桌下及貯藏櫃等木料，是否有白蟻入侵柱蝕之情形。

（三）由主管機關安排每年度進行一次木料全面性檢測，以防範蟲蟻之災害發生。

（四）平時需注意建築物內部之通風是否良好，窗戶有無打開，空間死角是否保持乾淨。

（五）木門窗構造檢視上若有下列情況，可向主管機關報備進行勘查：

1. 木構交接位置隙縫是否有蟻土堵塞或蟲蟻寄生情形。
2. 構材表面或邊隙是否有蟻道出現。
3. 木構件表面由肉眼判斷是否有白蟻蛀蝕痕跡，或者木構件內部被蛀空之跡象。 4. 木構件周圍是否有堆積粉狀之木屑或蟲糞。
5. 木構件是否呈現白色或褐色腐朽現象。

為避免上述危害發生應注意空間使用上用水，避免長時間存(積)水，進而產生蚊蟲孳 生，另嚴格確實要求保持室內通風(開窗)。而檢查頻率分為每年、每季、每月；每年度之檢查主要為針對隱蔽空間為檢查重點，例如：屋架空間，須進入屋架進行之。倘若有災害(颱風、地震)發生前(後)則需增加檢查。

日常維護與管理紀錄表(每日)

表 5-5　日常維護與管理紀錄表(每日)

空間名稱		維護日期		空間圖示	
構造名稱	**彰化武德殿及其附屬建築**	維護人員			
備註					

檢視項目	檢示內容			檢視情形說明
建造物	建造物地坪清掃	是□	否□	
	地面通路障礙物清理	是□	否□	
	地坪柱牆髒黏物清洗	是□	否□	
	屋面、牆基、外牆面、地板、天花板、室內壁是否維持乾燥	是□	否□	
	室內是否保持通風狀態	是□	否□	
排水系統	屋面落水孔處是否有阻塞或積水現象	是□	否□	
	疏濬排水溝，保持排水系統暢通	是□	否□	
環境景觀	花木是否有定時修剪整理，保持建築物通風與日照	是□	否□	
各項設施	逃生動線是否保持暢通	是□	否□	
	監視設備是否正常，螢幕是否故障	是□	否□	
	消防設備是否功能正常	是□	否□	
	水源用具資管設備是否功能正常	是□	否□	
	空調外觀清潔、開關是否功能正常	是□	否□	
木門窗	木構交接處是否有以土阻塞或蟲蟻寄生情形	是□	否□	
	構材表面或邊隙是否有蟻道出現	是□	否□	
	木構件周圍是否有堆積粉狀之木屑或蟲糞	是□	否□	
	木構件是否呈現白色或褐色腐朽現象	是□	否□	
戶外廁所	定期清理並保持地板乾燥	是□	否□	
	於夜間即日間無開放時段將廁所鎖上，以防止人為縱火	是□	否□	

日常維護與管理紀錄表(每月)

表 5-6　日常維護與管理紀錄表(每月)

空間名稱		維護日期		空間圖示	
構造名稱	彰化武德殿及其附屬建築	維護人員			
備註					

檢視項目	檢視內容			檢視情形說明
地坪	1.簷口地坪表面是否龜裂或材料風化。	是□	否□	
	2.地坪材料有無破損、裂化或塌陷現象。	是□	否□	
牆體	1.內牆面粉刷層是否污損、泛潮、裂紋、浮凸及破損。	是□	否□	
	2.牆基是否有青苔、水漬或積水。	是□	否□	
	3.植物與微生物是否寄生現象。	是□	否□	
	4.外牆是否遭破壞(塗鴉、便溺...等)。	是□	否□	若發現立即通報主管機關
門窗	1.門窗不得隨意封固。	是□	否□	
	2.逃生出口不得放置物品或封塞。	是□	否□	
	3.定期開窗保持屋內自然通風。	是□	否□	
天花板	1.天花板材是否變形、沉陷，桷頭是否有脫桷或斷裂。	是□	否□	
	2.木料是否受潮、水痕、發霉與蟲蛀孳生痕跡。	是□	否□	
	3.天花板面層漆料是否脫落或龜裂。	是□	否□	
屋頂	雨天時，屋面是否破損，導致屋架、牆面及窗滲漏。	是□	否□	
屋頂排水系統	1.天溝、雨落溝是否洩水正常，有無阻塞或積水現象。	是□	否□	
	2.雨落溝、落水溝溝、直立落水管、五金托架是否材料破壞或佚失。	是□	否□	
屋架	木料是否受潮、水痕、發霉與蟲蛀孳生痕跡	是□	否□	
電氣	1.電氣照明設備是否絕緣良好。	是□	否□	
	2.配電或延長線之用量，是否符合負載規定。	是□	否□	
	3.增設之大型電氣設備是否影響室內外觀風貌且不得破壞古蹟，並經主管機關審查通過(並提美化方案)。	是□	否□	
	4.增設之電氣設備是否影響室外整體風貌且不得破壞古蹟，並經主管機關審查通過(並提美化方案)。	是□	否□	
消防設備	1.滅火器壓力表、皮管、噴嘴、瓶身、壓柄是否正常，有無定期送驗性能檢查。	是□	否□	
	2.防災動線是否保持暢通。	是□	否□	
	3.消防設備是否功能正常。	是□	否□	
	3.鄰接建築本體周邊是否有堆放危險性易燃物。	是□	否□	
監視設備	1.攝影機照攝位置是否被移動。	是□	否□	
	2.監視設備作動是否正常,螢幕是否故障。	是□	否□	
環境景觀	1.排水溝渠、陰井是否保持暢通，環境內有無積水(死水)。	是□	否□	
	2.花木是否有定時剪修與整理。	是□	否□	
	3.室內是否維保通風狀態。	是□	否□	
無障礙通路	1.無障礙通路是否平順、無阻礙。	是□	否□	
	2.無障礙指標設備是否明顯及勞固。	是□	否□	
戶外廁所	1.定期清理並保持地板乾燥。	是□	否□	
	2.於夜間及日間無開放時段將廁所鎖上，以防止人為縱火之可能。	是□	否□	

日常維護與管理紀錄表(每季)

表 5-7　日常維護與管理紀錄表(每季)

空間名稱		維護日期		空間圖示	
構造名稱	彰化武德殿及其附屬建築	維護人員			
備註					

檢視項目	檢視內容			檢視情形說明
地坪 犬走	1.簷口地坪表面是否龜裂或材料風化。	是□	否□	
	2.建築物有無歪斜或局部下陷。	是□	否□	
	3.地坪材料有無破損、裂化或塌陷現象。	是□	否□	
牆體	1.內牆面粉刷層是否污損、泛潮、裂紋、浮凸及破損。	是□	否□	
	2.壁體構造是否材料劣化與破損現象（裂縫或位移）	是□	否□	
	3.牆基是否有青苔、水漬或積水。	是□	否□	
	4.植物與微生物是否寄生現象。	是□	否□	
門窗	1.木作門窗是否變形、沉陷，榫頭是否有脫榫或損壞。	是□	否□	
	2.木料是否腐朽或損壞。	是□	否□	
	3.木作門窗玻璃是否破損或佚失。	是□	否□	
	4.五金構件是否破壞或佚失。	是□	否□	
天花板	1.天花板材是否變形、沉陷，榫頭是否有脫榫或斷裂。	是□	否□	
	2.木料是否受潮、水痕、發霉與蟲蟻孳生痕跡。	是□	否□	
	3.天花板面層漆料是否脫落或龜裂。	是□	否□	
屋架	1. 是否出現生物痕跡破壞（鳥巢、糞便、蟻道或木屑）。	是□	否□	
	2. 五金鐵件是否鏽蝕或佚失。	是□	否□	
屋頂	1.觀察屋瓦是否曲線不順暢，呈現波浪狀態。	是□	否□	
	2.封簷板是否斷裂、脫落或佚失。	是□	否□	
屋頂排水系統	1.天溝、雨落溝是否洩水正常，有無阻塞或積水現象。	是□	否□	
	2.雨落溝、落水彎溝、直立落水管、五金托架是否材料破壞或佚失。	是□	否□	
電氣	1.電氣照明設備是否絕緣良好。	是□	否□	
	2.配電或延長線之用量，是否符合負載規定。	是□	否□	
消防設備	1.滅火器壓力表、皮管、噴嘴、瓶身、壓柄是否正常，有無定期送驗性能檢查。	是□	否□	
	2.防災動線是否保持暢通。	是□	否□	
	3.消防設備是否功能正常。	是□	否□	
	3.鄰接建築本體周邊是否有堆放危險性易燃物。	是□	否□	
監視設備	1.監視設備電桿是否牢固。	是□	否□	
	2.監宣設備作動是否正常無故障。	是□	否□	
環境景觀	1.排水溝渠、陰井是否保持暢通，環境內有無積水(死水)。	是□	否□	
	2.花木是否有定時剪修與整理。	是□	否□	

日常維護與管理紀錄表(每年)

表 5-8　日常維護與管理紀錄表(每年)

空間名稱		維護日期		空間圖示	
構造名稱	彰化武德殿及其附屬建築	維護人員			
備註					

檢視項目	檢視內容			檢視情形說明
地坪 犬走	1.簷口地坪表面是否龜裂或材料風化。	是□	否□	
	2.建築物有無歪斜或局部下陷。	是□	否□	
	3.地坪材料有無破損、裂化或塌陷現象。	是□	否□	
牆體	1.內牆面粉刷層是否污損、泛潮、裂紋、浮凸及破損。	是□	否□	
	2.壁體構造是否材料劣化與破損現象（裂縫或位移）	是□	否□	
	3.牆基是否有青苔、水漬或積水。	是□	否□	
	4.植物與微生物是否寄生現象。	是□	否□	
門窗	1.木作門窗是否變形、沉陷，榫頭是否有脫榫或損壞。	是□	否□	
	2.木料是否腐朽或損壞。	是□	否□	
	3.木作門窗玻璃是否破損或佚失。	是□	否□	
	4.五金構件是否破壞或佚失。	是□	否□	
天花板	1.天花板材是否變形、沉陷，榫頭是否有脫榫或斷裂。	是□	否□	
	2.木料是否受潮、水痕、發霉與蟲蟻孳生痕跡。	是□	否□	
	3.天花板面層漆料是否脫落或龜裂。	是□	否□	
屋架	1.屋架是否有彎曲、沉陷或構件鬆脫。	是□	否□	
	2.木料是否開裂。	是□	否□	
	3.榫頭是否脫開。	是□	否□	
屋頂	1.屋面各部構件瓦材與瓦材空隙是否平均。	是□	否□	
	2.屋瓦及配件是否破損、佚失。	是□	否□	
屋頂排水系統	1.天溝、雨落溝是否洩水正常，有無阻塞或積水現象。	是□	否□	
	2.雨落溝、落水彎溝、直立落水管、五金托架是否材料破壞或佚失。	是□	否□	
電氣	1.電氣照明設備是否絕緣良好。	是□	否□	
	2.配電或延長線之用量，是否符合負載規定。	是□	否□	
	3.是否增設過多電器設備。	是□	否□	
消防設備	1.滅火器壓力表、皮管、噴嘴、瓶身、壓柄是否正常，有無定期送驗性能檢查。	是□	否□	
	2.防災動線是否保持暢通。	是□	否□	
	3.消防設備是否功能正常。	是□	否□	
	3.鄰接建築本體周遭是否有堆放危險性易燃物。	是□	否□	
環境景觀	1.排水溝渠、陰井是否保持暢通，環境內有無積水(死水)。	是□	否□	
	2.花木是否有定時剪修與整理。	是□	否□	

再利用日常管理維護查核表(每年)

表 5-9　再利用日常管理維護查核表(每年)

名稱			查核日期	年　月　日					
地址			查核人員						
管理人/使用人			會同人員						
查核內容	□定期查驗　□複查　□其他								
項次	查核項目			查核結果				說明
	內容		要求	內容	通過	不通過	待改善	
一、土地使用	再利用用途為		符合用途					
二、建築管理(項目依文化資產類別、使用情況、可調整項目內容)	1	避難層出入口	暢通					
	2	避難層以外樓層出入口	暢通					
	3	走廊（室內通路）	暢通					
	4	其他						
三、消防保全設備(數量位置與竣工圖說相符，且在正常使用年限可正常運作)	1	移動式滅火器	具					(應確認可及性與操作性)
			位置、運作恰當					
	2	標示設備	處					
			位置、運作恰當					
	3	緊急照明設備	處					
			位置、運作恰當					
	4	火警自動警報設備	正常運作					
	5	避難器具	處					(應確認可及性與操作性)
			位置、運作恰當					
	6	緊急廣播設備	正常運作					
	7	其他						
四、致災因子排除	1	使用明火	不得使用					
	2	用電量	未超過負載容量					
	3	插座或延長線	未不當或過多使用					
	4	易燃物品	未堆置					
	5	基地排水	順暢					
	6	植物附生	無附生					
	7	外觀	無明顯變形或破壞					
	8	其他						
五、管理維護事項，限制與加註事項(依因應計畫填入 4.5 兩項之要求)	1	日常保養記錄	有紀錄					
	2	定期維修記錄	有紀錄					
	3	定期檢測記錄	有紀錄					
	4	限制事項	1.容留人數管制 2.招牌送審					
	5	註記事項	有依註記事項管理					
	6	其他						
綜合建議								
＊本表各項內容應於竣工驗收時填入並作為查核基準								

七、防災應變處理勤務

根據「彰化縣縣定古蹟彰化市武德殿因應計畫書」所揭示，建築區域災害防救應變措施組織及其任務分工，應將預防(減災與整備)階段應有作為，融入未來行政支援原有編制內。藉以建立本歷史建築區之災害防救應變組織，由所有(使用或管理)人負責防災應變計畫，並配合主管機關指導與審核。由此，災害防救應變組織圖如下所示:

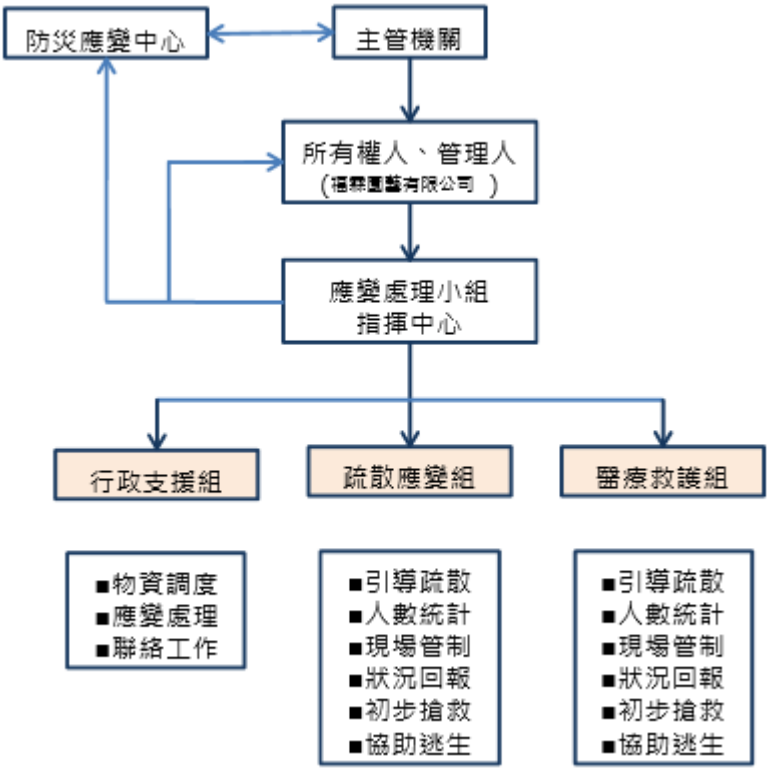

圖 5-1:災害防救應變組織圖

1、緊急應變處理程序

(1) 發現緊急狀況之人員應立即就近通知相關主管與緊急應變小組負責人有關災害現場之狀況。

(2)建築內部空間應備有火災警鈴設施，當災害有可能影響人員安全之虞，應立即啟動警鈴設備，服務人員應立即通報警消單位及民眾，並立刻疏散民眾。

(3)緊急應變小組負責依狀況研判是否通知相關之救援單位(消防單位及警察局)。進行通報時，告知災情狀況描述、地點、傷亡狀況報告、需要協助事項。

(4) 搶劫、竊案等突發事件之通報及配合處理

(5)若事故現場有傷患、病痛傷害、孕婦待產及需實施必要之急救措施，並應立即將傷患送往鄰近醫院，實施急救及醫療。

(6) 發生重大刑案時之通報與配合處理。

(7) 編制防災應變處理組織與編組訓練。

2、開放時間災害發生時(日間) 應變作為

依據本計畫空間使用模式，園區內主要為餐廳及陳列展示，開放時間內，平時則由管理人員編組，依據消防防護計畫規範進行練習。 若於上述營運時間發生火災時，應立即由管理人員立即取用近的滅火器，立刻進行火源的撲滅工作，同時滅火人員 應該請求鄰近人員啟動警報器疏散至安全的戶外避難平台；如火源過大，採用滅火器滅 火仍無法撲滅時，服務人員必須依照現況判斷，立即疏散所有人員後，立即打電話請求 消防隊支援滅火。

發生火災時任務編組與應對方式 （下列編組依據空間內容發生火災，無法立即使用滅火器滅火時之處理方式）

表 5-10　發生火災時任務編組與應對方式

位置編組	發生災害時立即處理方式	後續處理方式
各室內空間	立即關閉電源，人員由服務動線逃 離至戶外避難廣場，通知管理人員。	其他人員，應通知 管理室、消防隊， 除第一時間確認室 內空間無人員駐 留，在火源發生處 若是屬於人員手持 滅火器可控制之情形，應該就近在使 用其他室內空間之 滅火器協助原有火場人員進行滅火。 並立即關閉總電源後，迅速離開危險 區域等待消防隊滅火。
管理空間	關閉總電源，打電話請求消防隊支援，啟動警鈴，立即廣播說明火源 處以及避難方向	

3. 非開放時間災害發生時(夜間)

若為非開放時間(夜間)時發生火災，未來之管理人員須訓練了解本案設置之消防滅火設施，以利初期之自主應變達到火源控制，並配合警民連線撥號至彰化縣政府消防局 第一大隊東區分隊等，立即得知災害或異常發生，達到短時效內抵達現場進行救災。

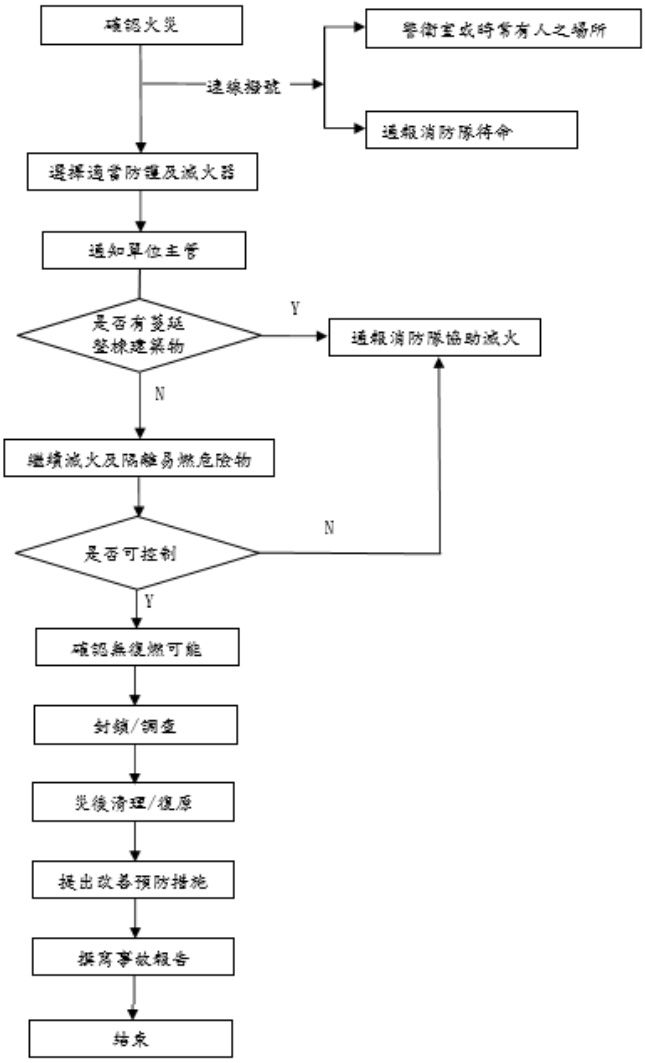

圖 5-2: 園區夜間災害處理標準作業流程圖

八、日常防災管理事前準備工作

（一）防災事前準備工作

1、必須指定歷史建築防災管理人

2、招募並組成日常防災管理志工團

3、確認防災管理區域（建築本體範圍之確認）

4、確認防災管理設備及資源（各類設備位置與數量）

5、擬定志工團人員任務分派與編組

6、規劃巡查路線與檢查項目表

7、制訂事物處理流程

8、設備及工程施作

（二）現場模擬演練計畫

1、模擬演練目的

（1）讓防火管理志工學習並熟練防火工作

（2）作為檢討改進的參考

（3）瞭解自身搶救技巧與團隊合作之培養。

（4）凝聚社區對歷史建築之愛護認同

2、模擬情境設定

（1）歷史建築本體內部電器設備過熱引發電源起火

（2）外鄰地隔牆堆積雜物起火燃燒

3、演練項目設定

（1）二人用手提式滅火器滅火，一人報警及尋求外力支援

（2）二人先切斷電源操作移動式水霧機，一人報警及尋求外力支援

（3）二人持手提滅火器及移動式水霧機，一人報警及尋求外力支援

（4）一人手持滅火器，一人啟動各類設備開關

（5）一人操作移動式水霧機，一人啟動各類設備開關

（三）無人空間發生火災時之應對策略

火災發生於建築本體其他區域，透過警報與自動撥號系統連通知管理中心，並自動撥號通知管理單位。(註：日間，警報設置連接至管理員室；夜間無人留守時，各類警報監視 系統可另接自動撥號系統電話通聯經營管理人員、以及申請警民連線系統（ 彰化縣政府 消防局第一大隊東區分隊）作為各類緊急處理應變之首。）

（四）防災演練時程、頻率

表 5-11 防災演練時程、頻率規劃表

項次	演練情境項目	演練時段	演練頻率
1	歷史建築本體內部電器設備過熱引發電源起火	白天/夜晚	每月 1 次
2	鄰房延燒	白天/夜晚	每季 1 次
3	夜間無人空間發生火災	夜晚	每季 1 次
4	人為縱火	白天/夜晚	每季 1 次