

文化部博物館與地方文化館發展計畫補助作業 注意事項及執行督考機制

110 年 4 月 6 日修訂

壹、一般事項：

- 一、受補助案件之各項文件、補助項目執行及進度均須依據「文化部推動博物館與地方文化館發展計畫補助作業要點」(以下簡稱補助作業要點)辦理。
- 二、本計畫補助直轄市、縣(市)政府及民間文化館經常門及資本門款項，除依補助作業要點第 5 點第 5 款第 2 目規定由本部逕予補助之私立博物館案件經費外，均須依指定用途納入直轄市及縣(市)政府年度預算辦理。
- 三、受補助案件原則自核定函發文日起一個月內應依本部審查意見，提具完整計畫內容、成果指標及經費預算表等報本部，於本部審查通過後，完成提案計畫修正及核備作業(修正計畫書格式(核備版)及對照表，附件 2)，補助比例請依補助作業要點第 5 點第 4 款規定辦理。
- 四、經費編列原則：
 - (一)請依據補助作業要點第 7 點第 1 款至第 4 款規定辦理，並依資本門、經常門經費分別開具撥款程序所需之納入預算證明(全額)及領據(分期)，以符合主計、審計法規要求。
 - (二)本計畫無國外差旅費、獎金等預算科目，經費不得支用於「獎金」、「獎品」、「授權費」、「國外、大陸旅費」、「庶務費用」等項目，若有需要應由配合款支應。
 - (三)民眾參與文化深度之旅活動費用，請依「使用者付費原則」辦理或由配合款支應。
 - (四)本計畫相關經費納入地方預算辦理，原始憑證由納入預算單位依權責辦理經費核銷，並確實加強內部審核。
- 五、請各直轄市、縣(市)政府加強督導各計畫之執行，如需發包者，請於當年度 8 月 31 日前完成發包作業，對於資本門預算執行進度嚴重落後者，本部將視情況收回補助款。

六、當年度補助經費請於 12 月 10 日前全數執行完畢，並完成當年度各期補助款請撥作業，於次年 3 月 31 日前檢送成果報告書至本部辦理結案事宜。如屬跨年度計畫，請依計畫所定期程辦理，原則應於執行完畢後 2 個月內辦理結案。

貳、撥款、計畫修正暨結案：

一、撥款原則：

- (一)原則依補助作業要點第 6 點第 1 款之補助額度級距，檢齊領據、請款明細表及相關文件後，分期請領與撥付(計畫撥款期數、各期撥款比率及請款應備文件如附表)。

附表 計畫撥款期數與應備文件表

補助額 度級距	撥款期數及比率		請款應備文件
	需採購發包者	不涉及採購發包者	
第一類 (一百萬元以下)	第一期款： 完成發包後撥 付百分之百	第一期款： 修正計畫書完成備 查後撥付百分之百	(1)申請第一期款檢核表(附件 3) (2)納入各縣市政府預算證明 (3)配合款證明(私立博物館及民間文化館 可參考附件 4) (4)第一期款領(收)據 (5)補助案經費配置表(附件 5) (6)分月經費分配表(附件 6) (7)請款明細表(附件 7) (8)實際執行進度證明表(附件 9) (9)執行項目及辦理方式說明表(附件 10) (10)需採購發包者，應檢附契約書影本(或 其它經本部核准同意發包證明資料)

補助額 度級距	撥款期數及比率		請款應備文件
	需採購發包者	不涉及採購發包者	
第二類 (超過一 百萬元 至一千 萬元以 下)	第一期款： 完成發包後撥 付百分之三十	第一期款： 修正計畫書完成備 查後撥付百分之三 十	(1)申請第一期款檢核表(附件 3) (2)納入各縣市政府預算證明 (3)配合款證明(私立博物館及民間文化館 可參考附件 4) (4)第一期款領(收)據 (5)補助案經費配置表(附件 5) (6)分月經費分配表(附件 6) (7)請款明細表(附件 7) (8)實際執行進度證明表(附件 9) (9)執行項目及辦理方式說明表(附件 10) (10)需採購發包者，應檢附契約書影本(或 其它經本部核准同意發包證明資料)
	第二期款： 執行進度達百 分之三十以上 撥付百分之四 十	第二期款： 執行進度達百分之 三十以上撥付百分 之四十	(1)申請第二/三/四期款檢核表(附件 11) (2)納入各縣市政府預算證明影本 (3)第二期款領(收)據 (4)請款明細表(附件 7) (5)實際執行進度證明表(附件 9) (6)執行項目及辦理方式說明表(附件 10)
	第三期款： 執行進度達百 分之七十以上 撥付百分之三 十	第三期款： 執行進度達百分之 七十以上撥付百分 之三十	(1)申請第二/三/四期款檢核表(附件 11) (2)納入各縣市政府預算證明影本 (3)第三期款領(收)據 (4)請款明細表(附件 7) (5)實際執行進度證明表(附件 9) (6)執行項目及辦理方式說明表(附件 10)

補助額 度級距	撥款期數及比率		請款應備文件
	需採購發包者	不涉及採購發包者	
第三類 (超過一 千萬元)	第一期款： 完成發包後撥 付百分之三十	第一期款： 修正計畫書完成備 查後撥付百分之三 十	(1)申請第一期款檢核表(附件 3) (2)納入各縣市政府預算證明 (3)配合款證明(私立博物館及民間文化館 可參考附件 4) (4)第一期款領(收)據 (5)補助案經費配置表(附件 5) (6)分月經費分配表(附件 6) (7)請款明細表(附件 7) (8)實際執行進度證明表(附件 9) (9)執行項目及辦理方式說明表(附件 10) (10)需採購發包者，應檢附契約書影本(或 其它經本部核准同意發包證明資料)
	第二期款： 執行進度達百 分之三十以上 撥付百分之四 十	第二期款： 執行進度達百分之 三十以上撥付百分 之四十	(1)申請第二/三/四期款檢核表(附件 11) (2)納入各縣市政府預算證明影本 (3)第二期款領(收)據 (4)請款明細表(附件 7) (5)實際執行進度證明表(附件 9) (6)執行項目及辦理方式說明表(附件 10)
	第三期款： 執行進度達百 分之七十以上 撥付百分之二 十五	第三期款： 執行進度達百分之 七十以上撥付百分 之二十五	(1)申請第二/三/四期款檢核表(附件 11) (2)納入各縣市政府預算證明影本 (3)第三期款領(收)據 (4)請款明細表(附件 7) (5)實際執行進度證明表(附件 9) (6)執行項目及辦理方式說明表(附件 10)
	第四期款： 完成結算後撥 付百分之五	第四期款： 完成結算後撥付百 分之五	(1)申請第二/三/四期款檢核表(附件 11) (2)納入各縣市政府預算證明影本 (3)第四期款領(收)據 (4)請款明細表(附件 7) (5)實際執行進度證明表(附件 9) (6)執行項目及辦理方式說明表(附件 10) (7)結算驗收證明文件

(二)跨年度計畫得依個別計畫實際執行進度及經費執行數申請撥款，應檢附依各該計畫實際執行進度之請款明細表(附件 8)。

二、個案計畫於執行過程如遭遇困難或問題，須辦理計畫修正或調整者，應檢附修正計畫書、修正內容對照表及經費調整幅度計算表(附件 15、16)，並敘明本次申請計畫修正或展延之原因、內容、項目、期程、經費情形及相關佐證文件等，依要點第 7 點第 5 款第 2 目規定辦理。

三、結案原則：

(一)各補助案須於經費執行完畢後，檢送下列相關資料至本部，辦理結案作業，並作為本部其他相關計畫提案審核參據(請逐件依序檢附)：

1. 申請結案檢核表(附件 12)
2. 結案經費配置總彙整表(附件 13)
3. 各案成果報告書(附件 14)
4. 各案成果報告書電子檔

(二)成果報告書填寫說明：

1. 成果報告書所列之經費項目內容，應與審核通過之修正計畫內容一致對應。
2. 請加強檢視成果指標與年度計畫之對應性。
3. 成果報告書中所列之「計畫成果指標達成度」，應與該年度審核通過的修正計畫書中所列之「成果指標」，及年底彙整之「年度執行成果表」內容相符。若有出入請於成果報告書中補充說明。
4. 針對成效未達預期目標及館舍參觀或使用人數成長停滯或下滑情形，應於成果報告書中補充說明或提報改善策略。
5. 各項補助執行成果與效益應具體呈現，請加強執行計畫之成果描述及提供相關佐證資料。
6. 各項經常門活動請強化活動效益的評析與說明，例如：辦理多年的館舍活動，應深入的質化與量化分析等，請於結案報告書中提供明確的分析檢討。
7. 經費表所列實支經費，應與成果報告書清楚對應、相符；資本門執行項目應提供施作前、中、後照片(至少 3 組，共 9 張)等資料佐證。

參、督導考核作業：

- 一、受補助案應於修正計畫時參酌本部複審意見，提具完整計畫內容及成果評量指標等項目，並配合本部「補助計畫管考系統」需求填報相關內容。
- 二、本部將邀集專家、學者前往輔導訪視，俾瞭解各案執行情形，並得依實際需要邀集各縣市召開執行檢討會議，各直轄市、縣(市)政府並應於指定日期內填報當年度暨以前年度未執行完成案件最新執行進度。對於執行進度嚴重落後且未能研提具體解決方案者，除不可抗力或其他特殊因素經本部同意者外，本部得視實際狀況撤銷補助案，並追繳補助款；如已撥付但尚未執行之補助款(或賸餘款)應悉數繳回。
- 三、為落實運籌機制與深度輔導館所適性發展，整合地方文化資源，強化館舍多重跨域、異業結盟之能量，建立地方文化館與博物館之支援體系。各直轄市、縣(市)政府應配合本部「博物館及地方文化館業務資料彙整分析平臺」之推動，定期更新資料及完成年度業務填報。
- 四、請直轄市、縣(市)政府配合辦理以下事項，督促各受補助單位執行年度計畫，並因應實際需求填報本計畫相關表格資料：
 - (一)訂定輔導機制並落實定期訪視。
 - (二)於每月 5 日前完成「文化部補助計畫管考系統」執行進度更新，以及「博物館及地方文化館業務資料彙整分析平臺」定期更新資料及完成年度業務填報。
 - (三)本計畫內各受補助單位配合本部相關評量作業。
 - (四)受補助之博物館將納入本部博物館評鑑進行相關評鑑檢核作業。
 - (五)加強注意改善典藏文物及管理維護機制，俾利相關文物之保存事宜。
 - (六)各館若有需對外宣傳活動，請通知本部，俾便協助對外發布訊息。
 - (七)前一年度補助計畫執行成果(含執行率)、本部計畫評量結果及館舍配合度等，將作為未來提案審核參據。
 - (八)以補助經費辦理博物館及地方文化館人才培育工作及相關課程規劃者，應將課程資訊於博物之島「公告事項－專業提升－課程資訊」公告。

五、直轄市、縣(市)政府輔導或訪視過程中，若發現館舍因不可抗力之因素造成變更用途或停止營運之情事，應依「地方文化館申請變更用途或停止營運作業指引」辦理。

肆、其他事項：

一、請款公文、附件及結案之案件應與核定函之核定案件一致，以資明確及計畫管控；如需併案申請者，務請於公文內說明各年度或階段申請款項與金額(含經費門)情形，請款附件與資料請分別整理並依檢核表次序列冊；另如有計畫賸餘款或違約金需申請免予繳回者，應於申請結案公文敘明。

二、所有請款核銷、結案應附表件(如：請款明細表、執行進度表、結案經費配置表等)，應由直轄市、縣(市)政府主管人員審核無誤後核章，不得由館所人員代行。

三、資格證明文件

(一)私立博物館應檢附依私立博物館設立及獎勵辦法向各直轄市、縣(市)政府主管機關完成設立登記之證明文件。

(二)地方文化館屬民間經營者須為合法立案之非法人團體、合法設立登記之法人或公有古蹟、歷史建築由主管機關委託民間管理維護者，並檢附立案登記等相關證明文件。

(三)計畫執行內容涉及建築物空間者，其建築物及土地所有權人應出具所有權或使用權證明文件，如基於債權或物權契約享有使用土地或建築物者，原則應檢附向本部提案日起使用期間達4年以上之相關證明文件；惟國、公有土地，國有財產署或公產管理機關另有規定者，從其規定。

(四)地方文化館計畫內容使用之場所應檢附符合建築法所列公共集會類A1類組；商業類B2類組；工業、倉儲類C2類組；休閒、文教類D2、D3、D4類組；宗教、殯葬類E類組；辦公、服務類G2、G3類組之建築物使用執照；或其他經由各直轄市、縣(市)政府文化局(處)會同建管、都市計畫或地政單位審查，認定提案執行內容符合建築物使用用途、土地使用分區管制或非都市土地使用管制規定之使用許可或其他

證明文件。

(五)應檢附消防檢查證明文件，尚未取得者原則於受本要點補助後 1 年內完成消防檢查。遴用之防火管理人應具備有效期限內之防火管理人講習訓練合格證書。

(六)凡受補助之館舍均需依上述規定檢附相關資格證明文件。

四、其他請依據補助作業要點第 9 點規定辦理。

陸、附件

附件 1：提案計畫書格式

附件 2：修正計畫書格式(核備版)及對照表

附件 3：申請第一期款檢核表

附件 4：私立博物館或民間文化館配合款證明參考格式

附件 5：補助案經費配置表

附件 6：分月經費分配表

附件 7：請款明細表

附件 8：依計畫進度請款明細表

附件 9：實際執行進度證明表

附件 10：執行項目及辦理方式說明表

附件 11：申請第二/三/四期款檢核表

附件 12：申請結案檢核表

附件 13：結案經費配置總彙整表

附件 14：結案成果報告書格式

附件 15：修正計畫書封面範例

附件 16：修正內容對照表

附件 17：經費調整幅度計算表

附件 18：審核意見回應表

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

提案計畫書

類別	編號	分項計畫名稱	頁碼
運籌			
提升	1		
	2		
	3		
協作	1		
	2		
	3		
	4		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

○-○年度○○縣(市)「博物館及地方文化館升級計畫」預期績效總表

序 號	指標名稱	指標單位	合計	運籌計畫		○○提升計畫		○○協作計畫- A 館		○○協作計畫- B 館		(請自行填寫)		(請自行填寫)		備註
				預期值		預期值		預期值		預期值						
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年					
1	完成輔導之博物館所	館														
2	輔導整合協作平臺數量	案/館														
3	輔導從未參與計畫之館舍數	館														
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館舍 (如：第一、二期計畫參與館舍)數量	館														
5	完成館舍建築物健檢評估(如：消防設備、 公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館														
6	媒合館舍與在地團隊(包含團體組織、工作 室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館														
7	館所開館天數	天														
8	館舍當年度總參觀人數	人次														
9	文化志工投入人數	人次														
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆														
11	研究論文發表或出版	件數														
12	無障礙設施改善館舍數	館														
13	性別友善空間改善館舍數	館														
14	典藏空間改善館舍數	館														
15	辦理空間改善計畫	處														
16	人才培訓課程及人數	場/人次														
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次														
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人次														
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人次														
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人次														
21	(自訂指標)															

○-○年度○○縣(市)「博物館及地方文化館升級計畫」初審作業審查表

單位：千元

建議補助優序	類別	計畫名稱	館舍名稱	提案單位/ 執行單位	館所屬性	計畫總經費 (含配合款)	申請補助經費			資格文件檢核	申請補助 項目摘述	申請提案政策 方向及理由	地方政府或文發中心初審意見
							資本門	經常門	合計				
	運籌												
	提升	○○館提升計畫(請加註計畫內容重點)			☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	資本門： 經常門：	☐ 申請第○項，理由為_____（請說明）	一、符合本次提案政策方向第○項，理由為○○○。 二、 三、
	協作	○○整合協作平臺計畫(請加註計畫內容重點)			☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____（請說明）	一、符合本次提案政策方向第○項，理由為○○○。 二、 三、
					☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____（請說明）	
					☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	經常門：	申請第○項，理由為_____（請說明）	
合計													
	提升	○○館提升計畫(請加註計畫內容重點)			☐ 公立 ☐ 私立					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	資本門： 經常門：	完成評鑑博物館	完成評鑑博物館免初審
合計													
總計													
未建議補助計畫					☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	資本門： 經常門：	申請第○項，理由為_____（請說明）	☐ 館所資格條件不符 ☐ 計畫未符補助項目或精神
					☐ 公立 ☐ 私立/民間					☐ 所有權證明文件 ☐ 消防安全申報 ☐ 防火管理人 ☐ 使用執照或許可	資本門： 經常門：	申請第○項，理由為_____（請說明）	☐ 館所資格條件不符 ☐ 計畫未符補助項目或精神
備註： 1. 表格如有不足請自行延伸。 2. 各文化局承辦人請確實填寫本表，金額部分請核對清楚，除完成評鑑博物館免辦理初審外，餘請依初審結果排列補助優序(所稱評鑑以文化部 106 至 109 年辦理者為限，不包含計畫評核、評量或其他地方政府辦理之評鑑)。 3. 新提案或既有館舍之認定係以是否曾受本部博物館計畫或地方文化館計畫補助為判斷基準。 4. 請分項填寫各重點評分項目審查意見。 5. 依行政院函，請將貴縣市所有提案初審結果彙整製表(含未獲建議補助計畫案)。													

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○運籌計畫(計畫名稱)

提案計畫書(運籌類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

計畫總表

計畫編號	(本欄暫不填寫)
計畫名稱	○○縣(市)博物館與地方文化館運籌機制計畫
提案單位	聯絡人： 聯絡電話： 傳真： 電子信箱： 聯絡公文地址：(○○○)

壹、過去年度執行情形及成果

請摘述重要執行成果。

貳、縣(市)博物館與地方文化館發展現況與營運困境

- 一、縣(市)博物館概況與檢討分析
- 二、縣(市)地方文化館概況與檢討分析

參、推動執行策略與實施項目

- 一、博物館與地方文化館推動委員會(運籌機制)之建置與運作：
 - (一)地方政府各行政部門(含局、處、室)、在地學者專家及縣市專業博物館成員共同組成，負責縣(市)內文化設施工作整體企劃與協調、諮詢、執行與推動事項，並制定整體文化設施工作之政策方針及推動策略。

(二)依據博物館與地方文化館分布現況及各鄉鎮市(區)社造、民間文化產業發展狀況，研訂區域競合發展策略及資源配置原則。

二、成立推動辦公室與配置專責人力：

(一)成立縣(市)層級之博物館與地方文化館推動辦公室(在地團隊或有駐地工作站者為優先考量)，並配置適當專責人力協助地方政府處理相關工作。

(二)協助辦理縣(市)層級之人才培育工作及相關課程規劃。

(三)辦理縣(市)層級博物館與地方文化館之諮詢、協助與輔導等工作。

(四)協助引介專業人力、資源媒合及中央各計畫宣導說明與整合輔導。

(五)其他與博物館與地方文化館業務有關之工作(例如文化部要求年度例行業務資料彙整或臨時性調查、館舍營運狀況統計填報等)。

三、館舍督導管考與輔導措施：

(一)館舍定位與發展策略(包含具潛力提升為博物館之館舍輔導及私立博物館完成設立登記輔導與協助)。

(二)應提供專業人力或資源(例如：博物館、建築、工程、機水電或消防等方面)，協助館舍辦理建築物公安申報、消防安全申報、推動環境友善改善評估與設計書圖製作、釐清場域公共服務與建築物機能整備之軟、硬體改善需求。

(三)輔導各館所硬體建設的品質與成本控制、技術更新與風險調整、經營與管理等，提升各博物館與地方文化館硬體建設品質；館所之專業提升、服務升級等。

(四)輔導並協助轄內博物館及地方文化館定期填報、更新「博物館及地方文化館業務資料彙整分析平臺」，並即時檢核前臺「博物之島」資料正確性，並記錄輔導情形與建議。

(五)轉型退場輔導：配合文化部之轉型或退場機制要求，協助地方政

府對於館舍申請內容進行輔導、評估及初審作業，必要時應提供專業輔導與諮詢。

(六)評量機制：配合文化部進行年度計畫執行評量作業，輔導館所盤點檢討中長期定位與發展，以及協助館舍完成年度評量資料填報。

(七)協助館舍定期填報文化部線上管考系統，以及協助地方政府執行必要之進度查證及追蹤結案情形。

四、辦理縣(市)層級館舍經營人才培育及輔導：

(一)辦理或協助博物館與地方文化館從業人員之專業培訓課程(包含推薦館所參與符合期發展需求之課程)，文化部或地方政府得視整體政策需要，建議或指定課程內容或授課主題。

(二)辦理縣(市)內、外之館舍經驗交流觀摩活動，充實從業人員專業知識與提升能力。

(三)協助地方政府遴選縣(市)內組織建全、具文化特色資源之館舍，結合專家學者、館舍群、社區組織、住民，推動館群整合計畫。

五、歷年補助館舍營運之調查、輔導與定期追蹤：

持續追蹤盤點歷年補助館舍實際營運情形，掌握各館舍最新營運狀況(包括已轉作其他用途館舍)，並視其需要提供相關資源、介入輔導，必要時應協助地方政府評估建議採取退場或轉作其他適當用途。

六、其他：除以上其他所列執行策略與實施項目外之創新作為(請各縣市自行填寫)。

肆、限制條件(計畫執行可能遭遇之問題)與解決方式

伍、經費預算表

一、110年度經費預算表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專家輔導團						
館所健檢						
館所交流觀摩						
其他(請說明)						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

二、111年度經費明細表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專家輔導團						
館所健檢						
館所交流觀摩						
其他(請說明)						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

三、分年經費情形表(單位：千元)

年度	經常門	經 費 來 源	
		補助款	配合款
110			
111			
合計			

陸、預期成果

柒、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

提案計畫書(提升類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

館舍基本資料表

○○館 (請填寫館所完整正式名稱) 建物屬性： ☐ 一般建築 ☐ 古蹟歷史建築			
館舍地址：	(須含鄉鎮市區、村里資訊)		
館舍類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
受補助單位/ 執行單位		館舍聯絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 (含設館宗旨)	(請務必於 300 字以內說明)		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○—PM○○：○○(每週○休館、 ☐ 無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○(請說明)		
實 施 期 程	○年○月○日至○年○月○日		
博物館及地方文化 館 升 級 計 畫	105 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 106 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 107 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補 助作業要點補助情 形			
近 3 年受其他政府 部門補助情形	範例：○年受○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○(計畫名稱)經費○千元		
申請補助項目類別(不含自籌款)			
提案政策方向 及理由	1. ☐ 申請第○項 2. 原因或理由：		
資本門	☐ 硬體設施規劃與提升 ☐ 無障礙空間 ☐ 友善性別空間 ☐ 兒童專屬空間 ☐ 環保節能 ☐ 典藏能 量提升 ☐ 展示環境改善與更新 ☐ 公共服務機能強化 ☐ 新、增(改)建附屬場館設施 ☐ 其他		
經常門	☐ 博物館專業功能提升 ☐ 博物館服務升級與友善平權 ☐ 博物館資源整合與多元發展 ☐ 博物 館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備 ☐ 其他		

壹、110-111 年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

- (一) 計畫目標
- (二) 與博物館法內涵之關連性
- (三) 達成目標之限制

二、實施項目(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一) 資本門

1. 館所硬體改善需求。
2. 規劃設計成果概述(依計畫項目逐項說明，需提供設計圖說)。

(二) 經常門(請詳述主題與執行項目關聯性)

1. 專業功能提升：如館藏、館務之相關深入研究，典藏品清點、檢視、登錄、清潔整理、保存維護等工作，博物館專業策展與教育推廣規劃與執行，館際交流等。
2. 服務升級與友善平權：志工培訓、公共服務之提升與規劃、提高民眾利用便利性，增加展覽、導覽及其他教育活動媒材之多元性、加強對偏遠地區觀眾之服務等。
3. 博物館專業諮詢會之組成、運作及評鑑認證工作之準備。
4. 典藏數位化：強化館所典藏與管理能量，辦理典藏品整飭、權利盤點、維護、展示專業規劃及典藏數位化(含小圖及詮釋資料)等，以配合「文化部文物典藏管理共構公版系統」之推動。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						

	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

(二)111 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經 費 來 源	
				補助款	配合款
110					
111					
合計					

三、經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣 元整				

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館舍共_____樓(地上_____樓，地下_____樓)， 1樓_____坪、2樓_____坪(視現況增加)。 2. 館舍位於_____ (建築物名稱)_____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。 3. 如為園區，請簡明介紹館舍樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1樓用途別：_____；建物使用類組：(如：D2) 2. 2樓用途別：_____；建物使用類組： 3. (視現況增加)
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。 各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。 ☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 ☐ 附件二：消防安全檢查文件 ☐ 附件三：防火管理人證書(3年內)影本 ☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本	

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、109年計畫執行情形說明

(請說明本館舍過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

二、規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

三、可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

四、財務規劃

(館舍應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表一財務規劃表)

(請自行延伸各館舍資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○協作計畫(計畫名稱)

提案計畫書(協作類)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

○○協作計畫摘要表

參與館舍名稱	
館舍成員	公立○所、私立○所，合計共○所。
計畫簡介	請提出縣市層級對於整合協作平臺的簡介(500 字以內說明)。
110-111 年度 階段性目標	請提出對於年度整合協作平臺階段性目標設定：如年度希望達成的目標、階段性目標與徵選/提案之各項計畫的關聯等。

館舍基本資料表

○○館 （請填寫館所完整正式名稱） 建物屬性： ☐ 一般建築 ☐ 古蹟歷史建築			
館舍地址	(○○○)(須含鄉鎮市區、村里資訊)		
館舍類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
受補助單位/ 執行單位		館舍聯絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 (含設館宗旨)	(請務必於 300 字以內說明)		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○-PM○○：○○(每週○休館 ☐ 無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○人、兼任○人、志工○人 其他：○○人○○○○(請說明)		
實 施 期 程	○年○月○日至○年○月○日		
博物館及地方文化 館 升 級 計 畫	105 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 106 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 107 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補 助作業要點補助情 形			
近 3 年受其他政府 部門補助情形	範例：○年受○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○(計畫名稱)經費○千元		
申請補助項目類別(不含自籌款)			
提案政策方向 及理由	1. 申請第○項。 2. 原因或理由：		
資本門	☐ 硬體設施規劃與提升 ☐ 無障礙空間 ☐ 友善性別空間 ☐ 環保節能 ☐ 展演空間修繕與更新 ☐ ☐ 數位化典藏系統建立 ☐ 典藏空間及保存設備修繕與更新 ☐ 典藏品修復 ☐ 識別系統建立 ☐ ☐ 新、增(改)建附屬場館設施 ☐ 其他		
經常門	☐ 館群及社群聯盟 ☐ 充實與營運主題相關的在地知識 ☐ 文化創意行動 ☐ 協作團隊人才培訓 ☐ 自我評量工作 ☐ 其他		

【請自行延伸填列協作計畫內各館所資料】

壹、110-111 年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

- (一)計畫目標
- (二)在地文化連結性
- (三)館所串連協作方案
- (四)達成目標之限制

二、實施項目(請區分各館具體詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一)經常門(範例，請詳述執行項目與主題關聯性)

- 1、館群及社群聯盟：以主題性活動，結合在地文史資源，並透過在地專業社群或專業博物館協作，整合區域資源，組織與在地文化之緊密網絡關係，共同推廣在地文化事業，擴大參與層面。
- 2、充實與營運主題相關的在地知識：深化文史調查研究與應用，辦理館所典藏品整飭及詮釋、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料等)、修復及維護等館所典藏與在地知識保存與運用。
- 3、文化創意行動：整合地方文化空間與方案，並透過文化創意商品的研發加值，成為地方創意育成中心。
- 4、協作團隊人才培訓：培訓行銷推廣、管理企劃、景觀規劃、文化資產保存等專長之整合協作團隊人才。
- 5、自我評量工作：自我評量指標之建立、觀眾研究等，做為館所績效評核及改進方向。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總 經 費	經 費 來 源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
B 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
合 計							

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

(二)111 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總 經 費	經 費 來 源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
B 館	經常門						
		其他(請說明)					
		小 計					
合 計							

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

二、分年經費情形表(單位：千元)

館別	年度	經常門	經費來源	
			補助款	配合款
A 館	110			
	111			
	小計			
B 館	110			
	111			
	小計			
總計	110			
	111			
	合計			

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館舍共_____樓(地上_____樓，地下_____樓) 1 樓_____坪、2 樓_____坪(視現況增加)。 2. 館舍位於_____ (建築物名稱)_____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。 3. 如為園區，請簡明介紹館舍樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1 樓用途別：_____；建物使用類組：(如：D2) 2. 2 樓用途別：_____；建物使用類組：_____ 3. (視現況增加)

獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。

各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。

☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本

☐ 附件二：消防安全檢查文件

☐ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本

☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、計畫執行情形說明

(請說明本館舍過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

二、合作同意書

(協作對象非館舍之案件需提供)

三、財務規劃

(館舍應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表一財務規劃表)

(請自行延伸各館舍資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

提案計畫書(完成評鑑博物館)

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

館舍基本資料表

○○○館 （請填寫館所完整正式名稱） 建物屬性： ☐ 一般建築 ☐ 古蹟歷史建築			
館舍地址：	（須含鄉鎮市區、村里資訊）		
館舍類別	☐ 公立 ☐ 私立		
受補助單位/ 執行單位		館舍聯絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 （含設館宗旨）	（請務必於 300 字以內說明）		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○—PM○○：○○（每週○休館、 ☐ 無休館） 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○（請說明）		
實 施 期 程	○年○月○日至○年○月○日		
博物館及地方文化 館 升 級 計 畫	105 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 106 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 107 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 （請自行分年臚列）		
博物館事業推展補 助作業要點補助情 形			
近 3 年受其他政府 部門補助情形	範例：○年受○○部會依○○補助要點（或相關計畫）補助○○○（計畫名稱）經費○千元		
申請補助項目類別(不含自籌款)			
提案政策方向 及理由	1. 完成評鑑博物館 2. 原因或理由：		
資本門	☐ 硬體設施規劃與提升 ☐ 無障礙空間 ☐ 友善性別空間 ☐ 兒童專屬空間 ☐ 環保節能 ☐ 典藏能 量提升 ☐ 展示環境改善與更新 ☐ 公共服務機能強化 ☐ 新、增(改)建附屬場館設施 ☐ 其他		
經常門	☐ 博物館專業功能提升 ☐ 博物館服務升級與友善平權 ☐ 博物館資源整合與多元發展 ☐ 博物 館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備 ☐ 其他		

壹、 110-111 年度實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

(一) 計畫目標

(若為完成評鑑博物館，請補充說明博物館對於評鑑會整體建議報告之回應意見)

(二) 與博物館法內涵之關連性

(三) 達成目標之限制

二、實施項目(請詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年臚列)

(一) 資本門

1. 館所硬體改善需求。
2. 規劃設計成果概述(依計畫項目逐項說明，需提供設計圖說)。

(二) 經常門

1. 專業功能提升：如館藏、館務之相關深入研究，典藏品清點、檢視、登錄、清潔整理、保存維護等工作，博物館專業策展與教育推廣規劃與執行，館際交流等。
2. 服務升級與友善平權：志工培訓、公共服務之提升與規劃、提高民眾利用便利性，增加展覽、導覽及其他教育活動媒材之多元性、加強對偏遠地區觀眾之服務等。
3. 博物館專業諮詢會之組成、運作及評鑑認證工作之準備。
4. 典藏數位化：強化館所典藏與管理能量，辦理典藏品整飭、權利盤點、維護、展示專業規劃及典藏數位化(含小圖及詮釋資料)等，以配合「文化部文物典藏管理共構公版系統」之推動。

貳、 經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費 別	類	別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
						補助款	配合款

資本門						
	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中；完成評鑑博物館之提案如涉及協作計畫，請將預計辦理事項及所需經費併於提升計畫提出，經費表請分別編列，且請勿與提升計畫相互留用)

(二)111 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經 費 來 源	
				補助款	配合款
110					
111					
合計					

三、經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣 元整				

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館舍共_____樓(地上_____樓，地下_____樓)， 1樓_____坪、2樓_____坪(視現況增加)。 2. 館舍位於_____ (建築物名稱)_____樓， 長約_____公尺；寬約_____公尺；共_____坪。 3. 如為園區，請簡明介紹館舍樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1樓用途別：_____；建物使用類組：_____ (如：D2) 2. 2樓用途別：_____；建物使用類組：_____ 3. (視現況增加)
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。 各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。 ☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 ☐ 附件二：消防安全檢查文件 ☐ 附件三：防火管理人證書(3年內)影本 ☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本	

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、過去計畫執行情形說明

(請說明本館舍過去發展及申請政府補助計畫執行情形)

二、規劃設計成果報告

(申請工程之案件需提供)

三、可行性評估報告

(新、增(改)建附屬場館設施案件需提供)

四、財務規劃

(館舍應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，請填列附表一財務規劃表)

(請自行延伸各館舍資料)

○年度「○○計畫」館舍財務規劃表(○○館)

單位：千元

		合計	110	111	112	113	114	(請自行增列)	(請自行增列)
評估年期			1	2	3	4	5		
營運收入	票箱收入								
	租金收入								
	商品販售								
	授權金								
	民間贊助								
	附屬設施收入								
	其他								
	小計								
營運支出	人事成本								
	管維支出								
	其他								
	小計								
淨收入									
補助款									
配合款									
計畫期間淨收入總額									
補助款+配合款總額									

備註：(請自行依計畫或館舍特性增刪營運收入及成本之欄位項目內容，館所應提具整體構想及財務規劃，以永續經營為目標，評估合理營運年期，且規劃至少 5 年以上)

(1)票箱收入：泛指門票、活動、講座、課程、體驗等有實質金流的收益。(2)租金收入：指場地或空間出租收入、停車費收入、罰金與其他相關資費收入。(3)商品販售：自營之商品銷售淨收入。(4)授權金：文物及館舍授權之權利金收入，如文化商品授權金、營運或開發權利金、租金等。(5)民間贊助：民間團體、個人或廠商捐贈或贊助之收入。

(6)人事成本：指館舍雇員及約聘雇人員等人事支出。(7)管理維護支出：營運所需之業務支出、雜支、房屋或土地租金支出、出版、行銷、維護、修繕等支出。(8)計畫補助款總額：中央補助款及地方配合款加總。

○○縣(市)
○-○年度博物館及地方文化館升級計畫
修正計畫書(核備版)

類別	計畫編號	分項計畫名稱	頁碼
運籌	○-1-○-○		
提升	○-2-○-○		
協作	○-3-○-○		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月○日

○○縣(市)○年度「博物館及地方文化館升級計畫」預期績效總表(核備版)

序 號	指標名稱	指標單位	合計	○○運籌計畫		○○提升計畫		○○協作計畫- A 館		○○協作計畫- B 館		(請自行填寫)		(請自行填寫)		備註
				預期值		預期值		預期值		預期值						
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年					
1	完成輔導之博物館所	館														
2	輔導整合協作平臺數量	案/館														
3	輔導從未參與計畫之館舍數	館														
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館舍 (如：第一、二期計畫參與館舍)數量	館														
5	完成館舍建築物健檢評估(如：消防設備、 公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館														
6	媒合館舍與在地團隊(包含團體組織、工作 室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館														
7	館所開館天數	天														
8	館舍當年度總參觀人數	人次														
9	文化志工投入人數	人次														
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆														
11	研究論文發表或出版	件數														
12	無障礙設施改善館舍數	館														
13	性別友善空間改善館舍數	館														
14	典藏空間改善館舍數	館														
15	辦理空間改善計畫	處														
16	人才培訓課程及人數	場/人次														
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次														
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人次														
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人次														
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人次														
21	(自訂指標)															

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○運籌計畫(計畫名稱)

修正計畫書(核備版)

【編號○-1-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○○運籌計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正或回應情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

壹、縣市博物館與地方文化館發展現況與營運困境

一、縣市博物館概況與分析

二、縣市地方文化館概況與分析

貳、執行策略

一、博物館與地方文化館推動委員會(運籌機制)之建置與運作：

二、館舍督導管考與輔導措施：

三、辦理縣(市)層級館舍經營人才培育及輔導：

四、歷年補助館舍營運之調查、輔導與定期追蹤：

五、其他：除以上其他所列執行策略與實施項目外之創新作為。

參、限制條件(計畫執行可能遭遇之問題)與解決方式

肆、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專家輔導團						
館所健檢						
館所交流觀摩						
其他(請說明)						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

(二)111年度經費明細表(單位：千元)

類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源		備註
				補助款	配合款	
館所定位輔導						
發展願景共識會議						
人才培育規劃						
專家輔導團						
館所健檢						
館所交流觀摩						
其他(請說明)						
合計						

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	經常門	經費來源	
		補助款	配合款
110			
111			
合計			

伍、預期成果

陸、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

修正計畫書(核備版)

【編號○-2-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○○提升計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

館舍基本資料表

○○館		館舍屬： ☐ 一般建築 ☐ 古蹟歷史建築	
博物館館址：	(須含鄉鎮市區、村里資訊)		
博物館類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
受補助單位/執行單位		館舍連絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 (含設館宗旨)	(請務必於 300 字以內說明)		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○—PM○○：○○(每週○○休館 ☐ 無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○(請說明)		
實施期程	○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		
博物館及地方文化館 升級計畫	105 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 106 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 107 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補助 作業要點補助情形			
近 3 年受其他政府部 門補助情形	範例：○○年受○○○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○○○○(計畫名稱) 經費○○千元		
核定補助項目類型			
資本門	☐ 硬體設施規劃與提升 ☐ 無障礙空間 ☐ 友善性別空間 ☐ 兒童專屬空間 ☐ 環保節能 ☐ 典藏能 量提升 ☐ 展示環境改善與更新 ☐ 公共服務機能強化 ☐ 新、增(改)建附屬場館設施 ☐ 其他		
經常門	☐ 博物館專業功能提升 ☐ 博物館服務升級與友善平權 ☐ 博物館資源整合與多元發展 ☐ 博物 館專業諮詢會之組成與運作以及評鑑與認證工作之準備 ☐ 其他		

壹、○-○年實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

(一)計畫目標

(二)與博物館法內涵之關連性

(三)達成目標之限制

二、實施項目(請具體詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年如列)

(一)資本門

1. 館所硬體改善需求。

2. 規劃設計成果概述(依計畫項目逐項說明，需提供設計圖說)

(二)經常門(範例)

1. 專業功能提升：如館藏、館務之相關深入研究，典藏品清點、檢視、登錄、清潔整理、保存維護等工作，博物館專業策展與教育推廣規劃與執行，館際交流等。

2. 服務升級與友善平權：志工培訓、公共服務之提升與規劃、提高民眾利用便利性，增加展覽、導覽及其他教育活動媒材之多元性、加強對偏遠地區觀眾之服務等。

3. 博物館專業諮詢會之組成、運作及評鑑認證工作之準備。

4. 典藏數位化：強化館所典藏與管理能量，辦理典藏品整飭、權利盤點、維護、展示專業規劃及典藏數位化(含小圖及詮釋資料)等，以配合本部「國家文化記憶庫」及「文物典藏管理共構公版系統」之推動。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類 別	實施項目	內容說明	總 經 費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小 計						

經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

(二)111 年度經費預算表

經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	配合款
資本門						
	其他(請說明)					
小計						
經常門						
	其他(請說明)					
小計						
合計						

二、分年經費情形表(單位：千元)

年度	資本門	經常門	小計	經費來源	
				補助款	配合款
110					
111					
合計					

三、經費分析概算表(資本門工程需填列，單位：千元)

項次	工作內容	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	直接工程費					
一.1	工作項目 1					
一.2	工作項目 2					
一.3	工作項目 3					
二	間接工程費					如包商利潤、安全衛生管理費、品管費、稅捐及保險費等
二.1	工作項目 1					
二.2	工作項目 2					
二.3	工作項目 3					
貳	工程管理費					
參	監造費					
肆	行政規費					如空污費、建照審查費等
總計		新臺幣 元整				

參、預期成果

請依計畫預定執行成效填寫。

肆、提案空間基本資料相關證明文件

建築物面積	以下請擇一填寫： 1. 館舍共_____F(地上_____F，地下_____F) 1F_____坪、2F_____坪… 2. 館舍位於_____ (建築物名稱)第 F 長約_____M；寬約_____M；共_____坪 3. 如為園區，請簡明介紹館舍樓數、坪數、樓層暨園區面積。
建築物使用執照用途說明	請依使用執照所列內容分樓層填寫 1. 1F 用途別：_____；建物使用類組：_____（如：D2） 2. 2F 用途別：_____；建物使用類組：_____

3.
獲補助單位應將下列證明文件依序標號並排列於本表後，並於方框打勾。 各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。 ☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本 ☐ 附件二：消防安全檢查 ☐ 附件三：防火管理人證書(3 年內)影本 ☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○協作計畫(計畫名稱)

修正計畫書(核備版)

【編號○-3-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○○協作計畫(核備版)修正對照表

○年○月○日

項次	複審意見	修正情形	頁數
1			
2			
3			
4			
5			
	(請自行增加表格)		

○○協作計畫摘要表

參與館舍名稱				
館舍成員	公立 所、私立(民間) 所，合計共 所。			
核定補助經費	年度			合計
	經常門			
計畫簡介	請說明該整合協作平台的簡介。(500 字以內說明) 一、涵括館舍簡介 二、主要協作方案 三、預期效益			
年度階段性目標	請提出各縣市對於年度整合協作平台階段性目標設定：如年度希望達成的目標、階段性目標與徵選/提案之各項計畫的關連……等。			

館舍基本資料表

○○館 (請填寫館所完整正式名稱) 館舍屬： ☐ 一般建築 ☐ 古蹟歷史建築			
博物館館址：	(須含鄉鎮市區、村里資訊)		
博物館類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
受補助單位/執行單位		館舍連絡人	
電子信箱			
聯絡電話		傳真	
館所簡介 (含設館宗旨)	(請務必於 300 字以內說明)		
開放日期與時間	開放時段：AM○○：○○-PM○○：○○(每週○○休館 ☐ 無休館) 年開放○○○天；年參觀人次○○○人		
組織編制(人數)	專任○○人、兼任○○人、志工○○人 其他：○○人○○○○(請說明)		
實施期程	○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		
博物館及地方文化館 升級計畫	105 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 106 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 107 年補助資本門○○千元、經常門○○千元，合計：○○千元。 (請自行分年臚列)		
博物館事業推展補助 作業要點補助情形			
近 3 年受其他政府部 門補助情形	範例：○○年受○○○○部會依○○補助要點(或相關計畫)補助○○○○○○(計畫名稱) 經費○○千元		
核定補助項目類型(不含自籌款)			
資本門	☐ 硬體設施規劃與提升 ☐ 無障礙空間 ☐ 友善性別空間 ☐ 環保節能 ☐ 展演空間修繕與更新 ☐ 數位化典藏系統建立 ☐ 典藏空間及保存設備修繕與更新 ☐ 典藏品修復 ☐ 識別系統建立 ☐ 新、增(改)建附屬場館設施 ☐ 其他		
經常門	☐ 館群及社群聯盟 ☐ 充實與營運主題相關的在地知識 ☐ 文化創意行動 ☐ 協作團隊人才培訓 ☐ 自我評量工作 ☐ 其他		

【請自行延伸填列協作計畫內各館所資料】

壹、○-○年實施計畫說明

一、計畫目標與總體思考

- (一)計畫目標
- (二)在地文化連結性
- (三)館所串連協作方案
- (四)達成目標之限制

二、實施項目(請區分各館具體詳述執行項目內容；若為跨年度計畫，請分年如列)

- (一)館群及社群聯盟：以主題性活動，結合在地文史資源，並透過在地專業社群或專業博物館協作，整合區域資源，組織與在地文化之緊密網絡關係，共同推廣在地文化事業，擴大參與層面。
- (二)充實與營運主題相關的在地知識：深化文史調查研究與應用，辦理館所典藏品整飭及詮釋、權利盤點、數位化(含小圖及詮釋資料等)、修復及維護等館所典藏與在地知識保存與運用。
- (三)文化創意行動：整合地方文化空間與方案，並透過文化創意商品的研發加值，成為地方創意育成中心。
- (四)協作團隊人才培訓：培訓行銷推廣、管理企劃、景觀規劃、文化資產保存等專長之整合協作團隊人才。
- (五)自我評量工作：自我評量指標之建立、觀眾研究等，做為館所績效評核及改進方向。

貳、經費預算

一、經費預算表(單位：千元)

(一)110 年度經費預算表【若為跨年度計畫，請分年臚列】

館別	經費別	類別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
						補助款	配合款
A 館	經常門						
		其他(請說明)					
	合計						
B 館	經常門						

各項證明文件，一律繳驗與原始證件相符之影本，勿繳驗正本，如經查驗與原始證件不符或不實者，其責任由提案單位負責，證件影本於審核後即予抽存，不另附還。

☐ 附件一：土地及建物所有權或使用權利相關證明文件影本

☐ 附件二：消防安全檢查

☐ 附件三：防火管理人證書(3年內)影本

☐ 附件四：建築物使用執照影本或相關公函影本

伍、附錄(各計畫項目之附件及與本計畫有關之補充資料)

一、合作同意書(協作對象非館舍之案件需提供)

二、財務評估

(請自行延伸各館資料)

○年度「博物館及地方文化館升級計畫」
申請第一期款檢核表

項次	檢查項目	檢查內容	檢查結果	備註
1	納入預算證明	資本門是否足額，並明列各受補助計畫名稱	☐ 正確 ☐ 有誤	如採墊付方式須檢附議會同意墊付函
		經常門是否足額，並明列各受補助計畫名稱	☐ 正確 ☐ 有誤	
2	經費配置表	金額是否正確(小計/合計/總計)	☐ 正確 ☐ 有誤	
		配合款比例是否符合規定	☐ 正確 ☐ 有誤	
3	配合款證明	私立博物館或民間文化館配合款證明	☐ 有 ☐ 無	
4	分月經費分配表	金額是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
5	請款明細表(附件7、8)	請款金額是否正確/是否有漏章	☐ 正確 ☐ 有誤	
6	實際執行進度證明表(附件9)	計畫執行進度是否達各類補助額度級距所規範之各期撥付標準	☐ 是 ☐ 否	
7	第一期款領(收)據	領據金額是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
8	執行項目及辦理方式說明表	請儘量依核備版計畫書之實施項目及內容填寫	☐ 是 ☐ 否	
9	契約書影本	是否檢附契約書影本(或工程相關發包證明資料、其他經本部同意證明資料)	☐ 是 ☐ 否	

文化局(處)承辦人簽章：

單位主管核章：

配合款編列切結書

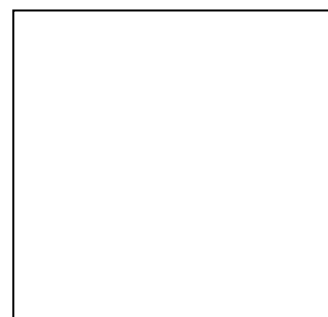
本館受「○○年度博物館及地方文化館升級計畫」補助
「○○計畫」資本門新臺幣(以下同)○○萬元、經常門
○○萬元，共計○○萬元，本館需編列配合款○○萬元
(補助比例○○%：配合款比例○○%)；
補助款及配合款共計○○○萬元。

本館已編列足額配合款，將檢附相關附件及支出憑證核
銷結案。

此致 ○○縣(市)政府文化局(處)

執行單位：財團法人○○○基金會(蓋章)

負責人：○○○(蓋章)



○○縣(市)○年度「博物館及地方文化館升級計畫」○年經費配置表

日期：○年○月○日 單位：元

編號	類型	計畫名稱	提案單位/補助執行單位	經費別	文化部補助金額	地方配合款	配合款比例(%)
○-1-○-○	運籌	○○運籌計畫	○○縣市文化局(處)				
○-2-○-○	提升	○○提升計畫	○○館/○○單位	資本門			
				經常門			
○-3-○-○	協作	○○協作計畫	○○館/○○單位	經常門			
			○○館/○○單位				
			○○館/○○單位				
		(請自行延伸)					
總 計(運籌+提升+協作)				資本門			
				經常門			

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣(市)○年度「博物館及地方文化館升級計畫」○年分月經費分配表

日期：○年○月○日

單位：元

編號	類型	計畫名稱	經費別	合計	第一季進度及分配數			第二季進度及分配數			第三季進度及分配數			第四季進度及分配數			備註
					1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	
年度－計畫類型－縣市代碼－案件數 案件數 (例：109-1-A-001)	運籌	○○運籌計畫	經常門														
(例：109-2-A-001)	提升	○○提升計畫	資本門														
			經常門														
(例：109-3-A-001)	協作	○○協作計畫	經常門														
		(請自行延伸)															
總計(運籌+提升+協作)			資本門														
			經常門														

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣(市)○年度「博物館及地方文化館升級計畫」經常/資本門○年第○次請款明細表

日期：○年○月○日

單位：元

編號	類型	計畫名稱	館舍	核定補助金額	已領第 1 期款金額	已領第 2 期款金額	已領第 3/4 期款金額	截至上次已領金額	本次請款金額	尚未請領金額	備註
年度-計畫類型-縣市代碼-案件數案件數 (例：109-1-A-001)	運籌	○○運籌計畫	○○文化局								
(例：109-2-A-001)	提升	○○提升計畫	○○館								本次請領第○期款
(例：109-3-A-001)	協作	○○協作計畫	○○館								
			○○館								
合計											

歷次撥款紀錄：

1. ○年○月○日文源字第○○號函核定補助○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。
2. ○年○月○日文源字第○○號函撥付○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣(市)○年度「○○計畫」依計畫實際執行進度第○次請款明細表

日期：○年○月○日

單位：元

編號	類型	計畫名稱	經費別	年度	核定補助金額 (A)	截至上次已領 金額(B)	本次請款金額 (C)	本次請款後已 領金額 (D)=(B)+(C)	尚未請領金額 (E)=(A)-(D)	備註
○-○-○-○ ○	提升		資本門				-			1. 目前工程進度： % 2. 文化部○年○月○日○○○ 號函撥付○○元。 3. 文化部○年○月○日○○○ 號函撥付○○元。
						-				
						-				
			小計		-	-	-		-	
合計					-	-	-		-	

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣市○年度「博物館及地方文化館升級計畫」○年實際執行進度證明表

日期：○年○月○日

單位：元

編號	類型	計畫名稱	提案單位/ 補助執行單位	核定補助金額 (中央補助款)	實際執行數 (含應付未付數)	實際執行進度 (%)	備註
○-1-○-○	運籌	○○運籌計畫		經常門○○ (請填核定金額)			
○-2-○-○	提升	○○提升計畫		資本門○○ (請填核定金額)			
				經常門○○ (請填核定金額)			
○-3-○-○	協作	○○協作計畫		經常門			

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣市○年度「博物館及地方文化館升級計畫」○年執行項目及辦理方式說明表

日期：○年○月○日 單位：元

編號	類型	計畫名稱	補助/執行單位	項次	執行項目名稱	經常門總金額	資本門總金額	辦理方式	經常門已發包及自辦金額	資本門已發包及自辦金額	備註
○-1-○-○			○○縣市文化局	1				採購			1. 補助款○○元，配合款○○元。 2. 第○類，已完成發包，可請領○○%補助款○○元。 3. 契約編號○○○
				2				自辦			
				3				自辦			
				合計							
○-2-○-○				1				民間			
				2				民間			
				合計							

備註：

1. 辦理方式：公有館採招標者請填寫「採購」或「自辦(含 10 萬元以下之小額採購)」，民間館請填寫「民間館」。
2. 執行項目及名稱：請儘量參考計畫書之實施項目及內容填寫。

承辦人：

單位主管：

○○縣市○年度「博物館及地方文化館升級計畫」

申請第二/三/四期款檢核表

項次	檢查項目	說明	檢查結果	備註
1	資本門納入預算證明影本	應足額，並明列各受補助案名稱	☐ 有 ☐ 無	
2	經常門納入預算證明影本	應足額，並明列各受補助案名稱	☐ 有 ☐ 無	
3	第二期款領(收)據	領據金額是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
4	請款明細表(附件 7、8)	請款金額是否正確/是否有漏章	☐ 正確 ☐ 有誤	
5	實際執行進度證明表(附件 9)	補助金額是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
6	執行項目及辦理方式說明表	計畫執行進度是否達各補助額度級距所規範之各期撥付標準	☐ 是 ☐ 否	
		請儘量依核備版計畫書之實施項目及內容填寫	☐ 是 ☐ 否	
7	契約書影本	是否檢附契約書影本 (或工程相關發包證明資料、其他經本部同意證明資料)	☐ 是 ☐ 否	
8	完成決算之證明文件	結算驗收證明 (第三類請領第四期款時須檢附)	☐ 有 ☐ 無	

文化局(處)承辦人簽章：

單位主管核章：

○○縣市○年度「博物館及地方文化館升級計畫」

申請結案檢核表

項次	檢查項目	說明	檢查結果	備註
1	成果報告書	為 ○○年度計畫成果報告書格式	☐ 正確 ☐ 有誤	附件
2	摘要表-金額	應與成果報告書之經費明細表金額一致	☐ 正確 ☐ 有誤	
		應與結案經費支用表金額一致	☐ 正確 ☐ 有誤	
3	成果報告書-計畫執行情形	資本門與經常門計畫分項說明	☐ 有 ☐ 無	
		資本門補充說明效益及檢附工程施作前中後比對照片	☐ 有 ☐ 無	
4	成果報告書-成果指標達成度	應大於或等於「修正計畫書」數值	☐ 正確 ☐ 有誤	
		實際達成值未達目標值者，有說明原因	☐ 正確 ☐ 有誤	
		說明成果指標與年度計畫之對應性	☐ 有 ☐ 無	
		成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略	☐ 有 ☐ 無	
5	成果報告書-實支經費明細表	各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表	☐ 正確 ☐ 有誤	
		符合經費注意事項規定	☐ 正確 ☐ 有誤	
		與結案經費配置總彙整表金額是否一致	☐ 正確 ☐ 有誤	
		1. 各案實支經費各執行項目與經文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤 2. 若有計畫變更已獲核定並於備註說明(檢附同意計畫變更公文函影本) 3. 文化局核章	☐ 是 ☐ 否	
6	結案經費配置總彙整表(附件 14)	小計/合計/總計 金額是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
		配合款比例是否正確	☐ 正確 ☐ 有誤	
		若有罰款、違約金等，是否有備註說明	☐ 正確 ☐ 有誤	
		若有罰款、違約金等，金額是否無誤	☐ 正確 ☐ 有誤	

文化局(處)承辦人簽核：

單位主管核章：

○○縣市○年度「博物館及地方文化館升級計畫」結案經費配置總彙整表

日期：○年○月○日 單位：元

編號	類型	計畫名稱	補助館舍 /執行單位	預算經費					中央補助款實際撥付數(A)			實際支用數					中央補助款結餘款 (C=A-B)			備註(若有罰 款、違約金等， 請說明)
				中央補助款		配合款		合計				中央補助款(B)		配合款		合計				
				資本門	經常門	資本門	經常門		資本門	經常門	合計	資本門	經常門	合計						
○-1-○-○	運籌	○○運籌計畫	○○縣市文化 局(處)																	
○-2-○-○	提升	○○提升計畫	○○館/○○ 單位																	
○-3-○-○	協作	○○協作計畫	○○館/○○ 單位																	
			○○館/○○ 單位																	
			○○館/○○ 單位																	
總計																				

歷次撥款紀錄：

1. ○年○月○日文源字第○○號函核定補助○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

2. ○年○月○日文源字第○○號函同意撥付○○萬元(資本門○○萬元，經常門○○萬元)。

承辦人：

單位主管：

主辦會計：

機關首長：

○○縣(市)
○-○年度博物館及地方文化館升級計畫
結案成果報告書

類別	計畫編號	分項計畫名稱	頁碼
運籌	○-1-○-○		
提升	○-2-○-○		
協作	○-3-○-○		

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

〇〇縣市〇年度「博物館及地方文化館升級計畫」執行績效總表(結案)

序 號	指標名稱	指標 單位	實際值 合計	運籌計畫				○○提升計畫				○○協作計畫-A 館				○○協作計畫-B 館				備註
				預期值		實際值		預期值		實際值		預期值		實際值		預期值		實際值		
				○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	
1	完成輔導之博物館所	館																		
2	輔導整合協作平臺數量	案/館																		
3	輔導從未參與計畫之館舍數	館																		
4	輔導本年度未參與計畫之曾獲輔導館舍 (如：第一、二期計畫參與館舍)數量	館																		
5	完成館舍建築物健檢評估(如：消防設備、 公共安全、無礙障設施、友善空間等)數量	館																		
6	媒合館舍與在地團隊(包含團體組織、工 作室、商家、個人工作者等)合作方案數	案/館																		
7	館所開館天數	天																		
8	館舍當年度總參觀人數	人次																		
9	文化志工投入人數	人次																		
10	博物館、地方文化館典藏數位化補助案件	案/筆																		
11	研究論文發表或出版	件數																		
12	無障礙設施改善館舍數	館																		
13	性別友善空間改善館舍數	館																		
14	典藏空間改善館舍數	館																		
15	辦理空間改善計畫	處																		
16	人才培訓課程及人數	場/人 次																		
17	促進就業機會(例如計畫專案人力等)	人次																		
18	辦理成果展、研討會、記者會	場/人 次																		
19	藝文展演活動－靜態展示	場/人 次																		
20	藝文展演活動－推廣活動	場/人 次																		
21	(自訂指標)																			

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○運籌計畫(計畫名稱)

結案成果報告書

【編號○-1-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

成果報告書摘要表

計畫編號				
計畫名稱				
獲補助單位		執行單位		
聯絡人 (執行單位)		電話 (執行單位)		
實施期程	○年○月○日至○年○月○日			
補助經費 (新臺幣:元)	經常門	元	實際支出	元
配合款(元)	元			
附件	☐ 文宣品 式 件。 ☐ 報導剪報影本 份。 ☐ 活動照片 張。 ☐ 光碟 片。 ☐ 驗收證明文件 件。 ☐ 其他			
重要成果				

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

二、年度成果指標達成度

衡量指標 (成果指標)	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	備註說明 (實際達成值未達目標值 者，請務必說明原因)

三、成果指標與年度計畫之對應性說明

四、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、本計畫整體綜合檢討與改進建議

伍、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明 (實際執行項目)	計畫總金額 (同修正計畫)	實支經費			備註/ 變更說明 (若有罰款、違約金等，請說明)
					補助款	配合款	合計	
經常門	館所定位輔導							
	發展願景共識會議							
	人才培育規劃							
	專家輔導團							
	館所健檢							
	館所交流觀摩							
	其他(請說明)							
110 年合計								
經常門	館所定位輔導							
	發展願景共識會議							
	人才培育規劃							
	專家輔導團							
	館所健檢							
	館所交流觀摩							
	其他(請說明)							
111 年合計								
總計								

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館舍自籌自辦項目，請列於其他類別中)

- ☐實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。
☐申請計畫變更已獲同意並於備註說明(☐檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核：

單位主管核章：

二、分年經費情形表(單位：元)

年度	經常門	經 費 來 源	
		補助款	配合款
110			
111			
合計			

柒、其他補充資料(如活動照片、活動剪報等)

附件 ○○計畫執行成果照片

	○○項目或活動	內容說明
前	(照片)	
中	(照片)	
後	(照片)	

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○提升計畫(計畫名稱)

結案成果報告書

【編號○-2-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

成果報告書摘要表

計畫編號					
計畫名稱					
館所名稱					
館所地址	(含鄉鎮市區)				
類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間		類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館	
獲補助單位			執行單位		
聯絡人 (執行單位)			電話 (執行單位)		
實施期程	○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日				
補助經費 (新臺幣:元)	資本門	元	實際支出	元	
	經常門	元			
配合款(元)	元				
重要成果	1. 辦理空間改善計畫計 處(包無障礙設施改善計 處、公共安全改善計 處、節能減碳環境計 處等) 2. 館舍當年度開放天數_____天 3. 館舍當年度參觀人數計_____人次 4. 文化志工投入人數計_____人次 5. 研究論文發表或出版_____案 6. 辦理人才培訓課程 場次；共計培育 人次 7. 促進就業人數 人 8. 辦理相關推廣活動計 場次 9. 辦理成果展、研討會、記者會 場次 10. 其他……(例：藏品修復數量、藏品盤點數量、藏品數位化或授權數量、與學校簽約或館際交流、辦理外籍配偶相關活動及參與人數等；請詳列並數據化)				

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

(一)請將資本門與經常門計畫分項說明

(二)資本門請補充說明效益及檢附工程施作前後比對照片)

二、年度成果指標達成度

衡量指標 (成果指標)	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	備註說明 (實際達成值未達目標值 者，請務必說明原因)

三、成果指標與年度計畫之對應性說明

四、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價

伍、本計畫整體綜合檢討與改進建議

陸、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明 (實際執行項目)	計畫總金額 (同修正計畫)	實支經費			備註/ 變更說明 (若有罰款、違約金等，請說明)
					補助款	配合款	合計	
資本門	硬體設施 規劃與提升							獲文化部 000 號函同意計 畫變更 (詳附件)
	展演空間 修繕與更新							
小計								
經常門								
小計								
110 年合計								
資本門	硬體設施 規劃與提升							
	展演空間 修繕與更新							
小計								
經常門								
小計								
111 年合計								
資本門總計								
經常門總計								

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

☐實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。

☐申請計畫變更已獲同意並於備註說明(☐檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核：

單位主管核章：

二、分年經費情形表(單位：元)

年度	資本門	經常門	小計	經 費 來 源	
				補助款	配合款
110					
111					
合計					

柒、其他補充資料(如活動照片、活動剪報、館舍財務報表等)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○協作計畫(計畫名稱)

結案成果報告書

【編號○-○-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

成果報告書摘要表

計畫編號				
計畫名稱				
計畫館所	館所名稱	A		
	館所地址	(含鄉鎮市區)		
	類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
	獲補助單位		執行單位	
	聯絡人 (執行單位)		電話 (執行單位)	
	館所名稱	B		
	館所地址	(含鄉鎮市區)		
	類別	☐ 公立 ☐ 私立/民間	類型	☐ 博物館 ☐ 地方文化館
	獲補助單位		執行單位	
	聯絡人 (執行單位)		電話 (執行單位)	
實施期程	○○ 年 ○月○ 日至 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日			
補助經費 (元)	經常門	元	實際支出	元
配合款 (元)		元		
重要成果	1. 辦理空間改善計畫計 處(包無障礙設施改善計 處、公共安全改善計處、節能減碳環境計 處等) 2. A 館舍當年度開放天數 天、B 館舍當年度開放天數 天、C 館舍當年度開放天數 天 3. A 館舍當年度參觀人數計 人次、B 館舍當年度參觀人數計 人次、C 館舍當年度參觀人數計 人次 4. 文化志工投入人數計 人次 5. 研究論文發表或出版 案 6. 辦理人才培訓課程 場次；共計培育 人次 7. 促進就業人數 人 8. 辦理相關推廣活動計 場次 9. 辦理成果展、研討會、記者會 場次 10. 其他……(例：藏品修復數量、藏品盤點數量、藏品數位化或授權數量、與學校簽約或館際交流、辦理外籍配偶相關活動及參與人數等；請詳列並數據化)			

壹、計畫執行情形及年度成果指標達成度

一、計畫執行情形

二、年度成果指標達成度

衡量指標 (成果指標)	指標單位/ 評估方式	目標值	實際達成值	備註說明 (實際達成值未達目標值 者，請務必說明原因)

三、成果指標與年度計畫之對應性說明

四、成果指標實際達成值未達目標值之結果分析、檢討及改善策略

貳、計畫實施效益、特色及影響

一、計畫實施效益

二、計畫實施特色

三、計畫實施影響

參、限制條件(計畫執行遭遇之問題)與解決方式

一、計畫執行所遭遇之問題

二、解決方式

肆、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價

伍、本計畫整體綜合檢討與改進建議

陸、經費運用情形

一、實支經費明細表(單位：元)【若為跨年度計畫，請分年臚列】

經費別	類別	實施項目	內容說明 (實際執行項目)	計畫總金額 (同修正計畫)	實支經費			備註/ 變更說明 (若有罰款、違約金等，請說明)
					補助款	配合款	合計	
經常門	館群及社群聯盟							
	充實與營運主題相關的在地知識							
	文化創意行動							

	協作團隊人才培訓							
	其他							
110 年合計								
經常門	館群及社群聯盟							
	充實與營運主題相關的在地知識							
	文化創意行動							
	協作團隊人才培訓							
	其他							
111 年合計								
總計								

(請將經費預算表各執行項目，依照補助作業要點補助項目分列彙整於本表，有關人事費、水電費等館所自籌自辦項目，請列於其他類別中)

☐實支經費各執行項目與文化部審核通過之修正計畫書執行項目一致無誤。

☐申請計畫變更已獲同意並於備註說明(☐檢附同意計畫變更公文函影本)。

文化局(處)承辦人簽核：

單位主管核章：

二、分年經費情形表(單位：元)

館別	年度	經常門	經 費 來 源	
			補助款	配合款
A 館	110			
	111			
	小計			
B 館	110			
	111			
	小計			
總計	110			
	111			
	合計			

柒、其他補充資料(如資本門驗收結算文件、活動照片、活動剪報、館舍財務報表等)

○○縣(市)

○-○年度博物館及地方文化館升級計畫

○○計畫(計畫名稱)

第○次修正計畫書

【編號○-○-○-○】

單位：○○縣(市)文化局(處)

日期：○年○月

○年度「○○計畫」第○次修正計畫內容對照表

○年○月○日

項次	修正後內容	修正前內容	修正說明(含頁碼)
1			
2			
3			

○年度「○○計畫」第○次修正計畫經費調整幅度計算表

○年○月○日 單位：千元

經費 別	修正後					修正前					差異 數
	實施 項目	內容 說明	總經費	補助款 (%)	配合款 (%)	實施 項目	內容 說明	總經費	補助款 (%)	配合款 (%)	
小計						小計					

1. 經費修正差異數=○○千元+○○千元=○○千元

2. ○○千元（差異數）/○○千元（總 經 費）=○○%（調整差異百分比）

○年度「○○計畫」(第○次)修正計畫

審核意見回應表

○年○月○日

項次	審核意見	修正或回應情形	頁數
1			
2			
3			