

彰化縣文化局新進職員報到應繳證件確認表

服務單位：_____科 職稱：_____ 職編：_____

序號	證件及應填表件	本人已了解相關規定並確認下列事項(請依序裝訂)	需寄送掃描檔	備註
1	身分證正、反面影本	☐ 已繳交	*	
2	最高學歷證明影本	☐ 已繳交，證明字號：_____。 ☐ 持國外學歷者，應檢附駐外單位驗證文件及出具法院公證之中文譯本。	*	
3	退伍令或其他兵役證明正、反面影本	☐ 已繳交，證明字號：_____。	*	臨時約僱人員免附
4	通過語言能力檢定證明影本	☐ 無 ☐ 已繳交，證明字號：_____。	*	
5	身心障礙手冊證明影本	☐ 無 ☐ 已繳驗，證明字號：_____。	*	
6	原住民族身分證明影本	☐ 無 ☐ 已繳交，證明字號：_____。	*	
7	戶籍謄本或戶口名簿影本	☐ 已繳交。	*	約聘僱及臨時約僱人員免附
8	專門職業及技術人員證照等	1. ☐ 本人無專門職業及技術人員證照。 2. 本人具有專門職業及技術人員證照如下： ☐ 社會工作師 ☐ 律師 ☐ 會計師 ☐ 建築師 ☐ 各科技師(如：土木) ☐ 臨床心理師 ☐ 諮商心理師 ☐ 物理治療師 ☐ 營養師 ☐ 地政士 ☐ 不動產經紀人 ☐ 記帳士 ☐ 導遊人員 ☐ 領隊人員 ☐ 醫事人員 ☐ 獸醫師 ☐ 獸醫佐 ☐ 消防設備士 ☐ 不動產估價師 ☐ 保險代理人 ☐ 保險經紀人 ☐ 保險公證人 ☐ 民間之公證人 ☐ 消防設備師 ☐ 其他： 3. ☐ 聘僱計畫書表要求之證件資料(如駕照等)： 證件名稱：_____ 字號：_____	*	
9	最近2吋彩色相片電子檔	☐ 已繳交本局人事室。		製作識別證
10	郵局存摺封面影本	☐ 已送行政科。		薪資轉帳用
11	(1)核定派令或行政院人事行政總處分配公文	☐ 已繳交本局派令或書函		
	(2)約聘僱人員-聘僱用計畫書表	☐ 已繳交行政院人事行政總處分配公文		
	(3)約聘僱人員-僱用書函	☐ 已繳交聘(僱)用書函或僱用名冊		由用人單位提供
12	履歷表	☐ 已繳交 ☐ 確認履歷表通訊地址為最新資料		
13	年終工作獎金年資採計調查表	☐ 已勾選並繳交如附件。		約聘僱及臨時約僱人員免附
14	參加撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書	☐ 已勾選並繳交如附件。		約聘僱及臨時約僱人員免附
15	經營商業及兼職情形調查表	☐ 已勾選並繳交如附件。		
16	機關退休(職、伍)再任具結	本人 ☐ 不是 ☐ 是 公、教退休(職、伍)支(兼)領月退俸再任人員，原退休(職、伍)為_____。		
17	曾服務於政府機關(構)、公立學校之全時專任人員年資	☐ 無 ☐ 已繳交	*	併計休假期年資用

新進人員確認上述事項：_____ (簽名)

(1)檔案資料:表中*註記為需寄送掃描檔之資料，請將檔案寄送至人事室胡小姐信箱perping@mail.bocach.gov.tw檔名請設定為「報到年月日(如:1100601)-科名-職稱-姓名」(2)書面資料:以A4紙張複印(註明本影本與正本相符並蓋章)；本表及證件影本請併同報到單繳回人事室。