

## 公務員兼職申請書(範本)

|             |                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |  |        |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|--------|--|
| 兼職態樣        | <input type="checkbox"/> _____(機關、事業或團體名稱)_____ (職稱)<br><input type="checkbox"/> 教學： _____ (機關、學校、團體或組織名稱)_____ (課程名稱)<br><input type="checkbox"/> 研究工作： _____(機關、事業、團體或研究計畫名稱)_____ (職稱)<br><input type="checkbox"/> 其他： _____(業務種類及名稱) |  |              |  |        |  |
| 相關法令依據      |                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |  |        |  |
| 期間          | 自民國     年     月     日至     年     月     日                                                                                                                                                                                                 |  |              |  |        |  |
| 工作內容        |                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |  |        |  |
| 工作時間        | <input type="checkbox"/> 法定辦公時間以外<br><input type="checkbox"/> 法定辦公時間： _____ (單週時數)     ____                                                                                                                                              |  |              |  |        |  |
| 有無領受報酬      | <input type="checkbox"/> 有： _____<br>(註：金錢給與請敘明金額、領受方式等；非金錢之其他利益請詳述)____<br><input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                   |  |              |  |        |  |
| 其他兼職情形      |                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |  |        |  |
| 申<br>請<br>人 | 單位                                                                                                                                                                                                                                       |  | 單位主管         |  | 批<br>示 |  |
|             | 職稱                                                                                                                                                                                                                                       |  | 簽註意見         |  |        |  |
|             | 姓名                                                                                                                                                                                                                                       |  | 人事單位<br>簽註意見 |  |        |  |
| 填表<br>日期    | 中 華 民 國     年     月     日                                                                                                                                                                                                                |  |              |  |        |  |

說明：

- 一、本申請書依公務員兼職同意辦法第4條規定訂定。
- 二、各欄記載事項，服務機關(構)或上級機關(構)得視需要於事前或事後查證。
- 三、申請人為機關(構)內所屬人員者，由服務機關(構)首長批示。申請人為機關首長者，由上級機關(構)人事單位簽注意見(單位主管欄無須簽註)，並由上級機關(構)首長批示。各機關(構)因實施分層負責制度，就兼職之同意事項已授權各級主管人員得逕行決定或代行時，由被授權人批示。
- 四、報酬係指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益而言，但從事該項兼職所需支付之必要支出，如交通費、實報實銷之住宿費、餐費等，則非屬報酬範圍。
- 五、一份申請書以申請一個兼職為限。
- 六、本申請書欄位各機關(構)得基於內部管理需要自行增加。
- 七、本申請書批示後，由人事單位存查。