

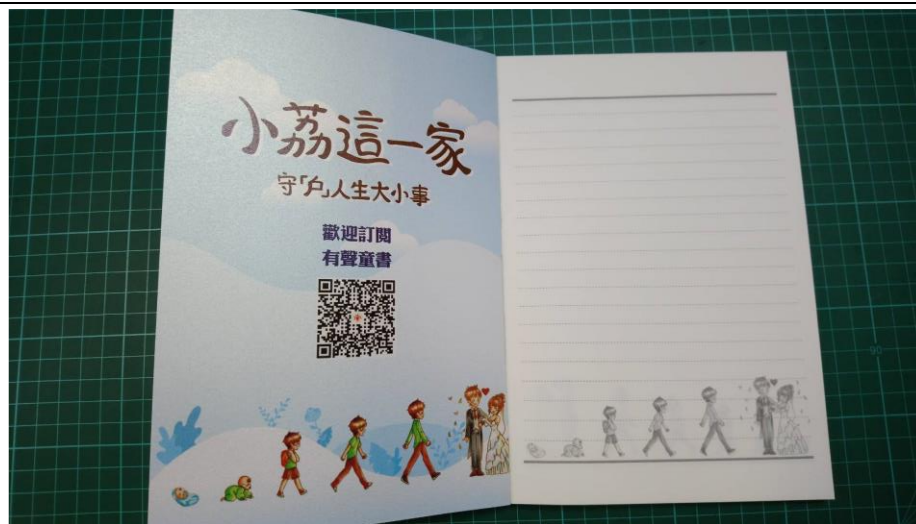
彰化縣文化局標竿學習參訪心得報告

參訪機關	臺中市太平區戶政事務所
參訪日期	109.10.15
參訪人員	馬麗樵
標竿學習項目	
績效考核重點有七大面向： 1. 檔案管理規劃與培訓 2. 檔案立案編目 3. 檔案鑑定與清理 4. 檔案保管與庫房設施 5. 檔案應用 6. 文書與檔案作業資訊化 7. 檔案管理特殊績效	
改進建議及心得	
參訪太平區戶政事務所檔案管理績效，頓時驚覺人的一生與戶政息息相關，從出生→結婚→離婚→死亡都必須在戶政留下紀錄。聽完簡報直覺這項考核業務必須群策群力分工完成，不但要首長的全力支持，亦需要各單位的配合支援才行。檔案保存成就文化的傳承，文化的傳承必須仰賴檔案的妥善保存。 太平戶政為檔案管理及參賽金檔成立工作小組，文書、宣傳、資訊、研考、檔管等項目，分項分工合力完成。書面資料豐富，檔案分門別類以不同色彩呈現，一目了然查閱便利，連筆記本、吉祥物及宣傳品都極具巧思，但最吸睛的是動畫聲光的宣傳短片，同仁擔綱演出既低成本且接地氣，值得參考。 動線規劃、slogan 設計、檔案室管理陳列在在考驗著承辦人員的智慧，集思廣益眾志成城，相信定能有亮麗傑出的表現。 另整理相關圖片資料如附件，作為參考。	

相關圖片說明



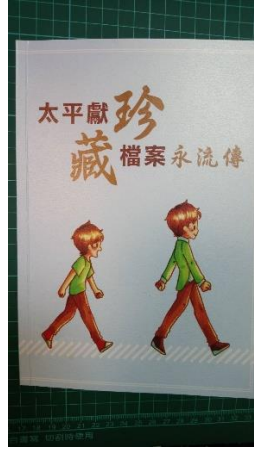
與戶政息息
相關的一生



具巧思的筆
記本宣傳品



slogan 設計
與呈現



吉祥物的選
定與呈現



檔案室停電
螢光標示

