

彰化縣文化局標竿學習參訪心得報告

參訪機關	彰化縣二林戶政事務所
參訪日期	109.10.14
參訪人員	楊碧霞

標竿學習項目

本局為提升檔案管理的服務品質機關檔案管理效能，慕名前往「第 18 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關-彰化縣二林戶政事務所」學習介紹機關檔案庫房、檔案管理規劃與培訓、檔案立案編目、檔案鑑定與清理及提供得獎資料供閱，作為本局標竿學習目標。」感謝該所主任及承辦人員不吝分享，從豐富的簡報內容瞭解參獎相關準備工作如此繁重，所幸只要有長官支持及團隊分工運用得當，逐步推動檔案工作，始能榮譽獲獎，為機關爭取榮耀。向績優機關觀摩學習，以增進檔案作業專業知能。



圖一機關簡報及介紹檔案標語吉祥物

改進建議及心得

參訪過程中處處可看到該所對檔案管理的用心，包含隨處可見的檔案標語，結合當地農特產品及地方特色，充分運用空間展示及推廣檔案。







圖三~七：充分利用椅背及牆面作為檔案展示空間

庫房設備方面，出入口設置防蟲門檻、黏灰塵地墊、門禁刷卡機、明顯指示牌，內部設有完善之環境控制系統(包含溫濕度顯示看板、防潮箱、監視器、滅火器、室內防鎖開關等)。檔案保存從檔案卷盒、附件箱獨特設計，檔案分類、檔案架清楚標示，均能感受機關透過金檔獎試煉，已累積豐沛的檔案管理能量、經驗及想法。另外在講解過程中，二林戶政事務所分享許多準備細節與提醒，較容易犯錯之處，提供許多講解因應對策與細節，無私奉獻，使我們受意益良多



