彰化縣文化局標竿學習參訪心得報告

參訪機關	國立自然科學博物館
參訪日期	109.10.06
參訪人員	張林傑
標竿學習項目	
<ol style="list-style-type: none">1、 檔案存放空間硬體設備改善。2、 檔案存放空間安全規劃與災害風險管控預防及因應。3、 檔案資料改善方法及策略。4、 檔案資料創新運用。	
改進建議及心得	
<p>本次參訪國立自然科學博物館，就檔案管理策略方法方面獲益良多，就檔案管理基本要求宗旨即是機關能依照檔案管理之規範完備各項軟硬體設施，達到基本的檔案資料正確性及檔案保存之安全性，並能持續有效管理，爰建立完善制度顯見其重要性。有了良善的管理制度保障了檔案的正確性與安全性後，進而能持續提供民眾檔管調閱需求之便利性，與檔案之運用，甚而更進一步的創新加值。</p> <p>針對檔案保存空間之改善，雖然國立自然科學博物館原檔</p>	

案存放環境位處於地下一樓，較文書檔案資料的保存上本就較具風險，然而機關除整體檢視環境，改善其基本溫濕控制設備保持空間的良好狀態外，並針對可能發生的致災因素進行徹底檢視與防範，包括火災、淹水等可能為害檔案安全之可能，建制阻隔設施與災害感測警示，務求第一時間能察覺災害發生，於災害初期即能發現並即時處理，達到有效預防與控制災害的能力。

國立自然科學博物館因組織整編，承接了原先鳳凰谷鳥園等場館的檔案資料，為克服原不同單位之檔案管理制度，並整體檢視各階段檔案管理上的缺漏與不足，採用分年分期之方式，逐一完成各年度的檔案整理與改善。並運用自身策展與文宣品優勢，推動檔案展示與創意運用，加強其就民眾端的檔案應用與推廣宣導活動，顯具成效，值得學習。