

彰化縣文化局標竿學習參訪心得報告

參訪機關	台中市太平戶政事務所
參訪日期	109.10.15
參訪人員	楊碧霞

標竿學習項目

該所創作生動有趣的「[#小荔這一家守戶人生大小事](#)」有聲童書及「[#檔案知識王](#)」桌遊進行檔案推廣，於「108年國家發展委員會檔案管理局推廣檔案研究應用獎勵活動」受評定為佳作。另自製線上檔案展覽影片12部，於Youtube頻道播出，既節省經費也能以多元方式將線上檔案展推廣給民眾。該所於金檔獎6項評獎項目中，以4項特優(★)、1項優等(◎)之佳績獲獎，戲稱檔案管理界的4星上將，實屬難能可貴。此次的參訪交流，令人為之驚艷，戶所每一處角落都感受的到對檔案的用心，介紹機關檔案庫房、檔案管理措施及提供得獎資料供閱。受益頗多將轉換為日後的能量，期許本局更上層樓。



圖一機關簡報及介紹檔案標語吉祥物

改進建議及心得

一、該所賴秘書月蘭親自解說下，感受該機關用心感動金檔獎評審委員而獲獎過程。

長官召集籌備，督導推動業務，凝聚向心力。

二、提供本局建議項目：

1. 評選委員針對受審資料會詳以參考及審核，建議送審資料 儘量齊備

2. 對於無法於短期完成之事項，建議在檔案管理計畫中擬定 期程逐步完成，以表示有改進的決心。

3. 檢視機關檔案保存年限區分表之妥適性及周延性，對於機關新增、移撥之業務，應修正各科業務之檔案保存年限。

三、運用多元化的媒體素材，辦理檔案展達到檔案推廣。

四、透過標竿學習，創造檔案之效益。

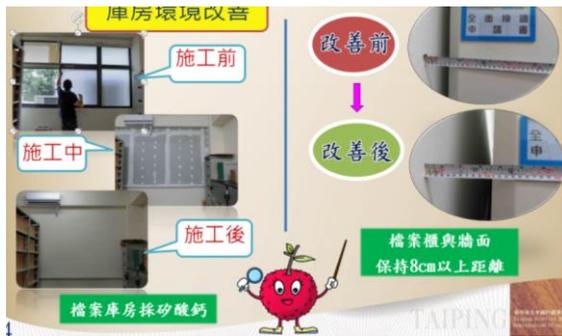
五、檔案庫房外設溫溼度顯示面板、 檔案庫房門採經認證防火門、 檔案櫃與牆面距離 8 公分以上、設有檔案調閱隔板套組及年度隔板，以利檔管人員作業。

六、隨處可見的檔案標語，檔案庫房管理、機關亮點呈現等武功秘笈，幫助檔案管理更加精進

七、加速清理檔案，保存具價值之檔案，促進典藏空間運用。



圖二~五小荔這一家 守戶人生大小事、創意大富翁—檔案知識王



圖六~十一檔案管理卷冊及庫房設施



圖十一~十三檔案宣傳文物及標語



圖十四~二十一展示檔案卷夾設計以顏色分類、清楚顯明