

彰化縣文化局標竿學習參訪心得報告

參訪機關	彰化二林戶政事務所
參訪日期	109.10.14
參訪人員	周昕怡
標竿學習項目	
二林戶政事務所經驗分享 1. 檔案清理及檔案編目為考核的重點，檔案修復非為必須的項目，可視實際情況處理，如有必要性，經過檔案鑑定會議挑選後委外辦理。 2. 辦理檔案文物展時有辦理開幕活動，並邀請附近學校安排學生參觀，配合檔案管理局檔案月活動，最佳辦理時間應在11月。 3. 實地考核當日要展現的熱情，讓評審委員感受到全體同仁投入，接待評審委員以1對1方式處理，當日並準備特色點心招待。 4. 二林戶政事務所實地考核時間在109年7月10日，考核當日簡報時間為10分鐘。 5. 有關機房設施、網路安全、資安演練實地考核時都有詢問。	
改進建議及心得	
1. 本局檔案編目平日都有逐日建立，針對檔案清理部份，刻正訂定檔案清查計畫，據以分年逐步完成，完成清查的檔案後續再辦理鑑定及銷毀工作。 2. 有關本局機房設施、網路安全、資安演練等事項，將請資訊人員依考核評分標準準備。 3. 二林戶政事務所以灣生的小故事作為主要戶政業務宣傳，值得學習，雖然與公文檔案無直接關係，仍獲評審青睞，其辦公廳舍空間有限，卻能充份利用每一個角落作宣傳，可作為學習方向。 4. 檔案管理局檔案月活動公文大約會在9月份來文，邀請各機關響應參加檔案月活動串聯推播，並於臉書等社群媒體進行宣傳，本局預定於11月份辦理檔案文物展，以配合檔案月的活動，並思考是否有本局所辦理的其他活動可以串聯。	

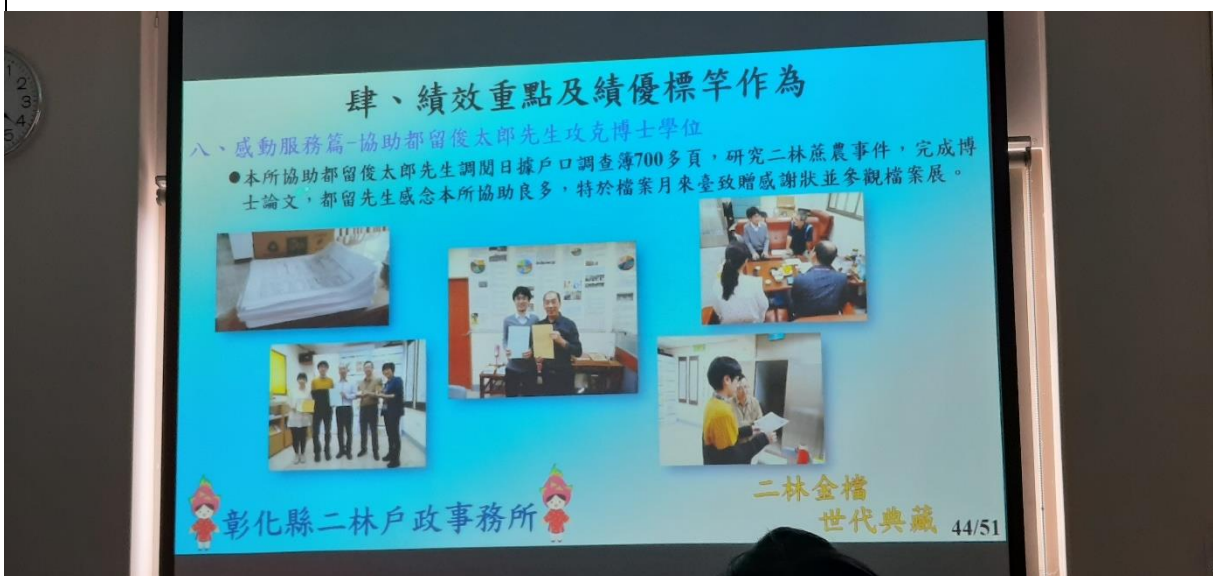


考核當日所用道具及出版品資料

設計的代表人物



檔案應用及展覽相關宣傳



績效重點放置幫忙日本博士生調閱日據戶口調查資料



績效重點放置灣生老奶奶故事
延續成老奶奶的台灣旅行手札
再延伸為檔案應用感動服務的展覽